Maxtor®

Disque réseau 3en1

Shared Storage Plus+

Guide de l'utilisateur pour Macintosh

N° de pièce : 20297501

Sommaire

1 Introduction 1

Caractéristiques du disque Shared Storage Plus. 1

Composants du disque Shared Storage Plus 1

Contenu du kit 1

Configuration système requise 2

Précautions de manipulation 2

À propos de ce guide. 2

Où obtenir de l'aide 2

2 Installation du Shared Storage 3

Connexion du disque. 3

Mise sous tension du disque. 3

Configuration du disque. 4

3 Utilisation du Shared Storage 9

Utilisation du logiciel de démarrage rapide avec votre disque Maxtor Shared Storage. 9

Drag and Sort. 23

Sauvegarde 26

Paramètres avancés 33

Utilisation de Media Server pour la gestion de votre collection de photos, musique et vidéos numériques 41

Arrêt du disque 42

Réinitialisation du disque. 42

Media Serving 42

Informations supplémentaires relatives à l'interface utilisateur Web UI. 43

1 Introduction

Merci d'avoir choisi ce disque Shared Storage Plus de Maxtor. La connexion d'une solution de stockage sur votre réseau personnel ou professionnel est un moyen simple et économique de permettre aux utilisateurs de partager des fichiers de sauvegarde. Votre nouveau disque Shared Storage Plus de Maxtor allie avec succès capacité et simplicité d'utilisation, à des fonctions logicielles fort utiles qui prennent en charge de manière automatique la configuration et la confidentialité, entre autres fonctionnalités. L'installation simple vous permet de commencer au plus vite l'utilisation de votre disque. Vous pouvez par ailleurs à tout moment modifier les paramètres de votre disque et gérer l'accès des utilisateurs via un navigateur Safari ou d'autres navigateurs web.

Caractéristiques du disque Shared Storage Plus

Il vous est possible d'ajouter instantanément de l'espace de stockage sur votre réseau, de sauvegarder des fichiers sur tous les Macintosh compatibles du réseau et de diffuser de la musique, des vidéos et des photos de votre disque sur un système de divertissement domestique.

Installation et configuration simples

- Configurez automatiquement le disque dur sur votre réseau
- Gérez le disque dur grâce à l'interface simple.
- Connectez et partagez les autres disques durs grâce aux 2 ports USB du disque dur.

Stockage partagé instantané

- Stockez et partagez facilement l'accès aux fichiers, photos, musique et vidéos
- Organisez les fichiers automatiquement grâce à notre fonction Drag and Sort™
- Attribuez aux utilisateurs un accès complet aux dossiers publics et protégez vos dossiers confidentiels

Sauvegarde des fichiers importants

- Protégez les données sur vos Mac en réseau en utilisant la fonctionnalité de sauvegarde Maxtor® Backup.
- Accédez au statut de la sauvegarde et du stockage de chaque utilisateur grâce à la fonction SimpleView™

Lecture de vidéos, musique et photos

- Utilisez notre fonctionnalité de streaming multimédia pour accéder à vos photos, musique et vidéos numériques sur un système de divertissement domestique en réseau, même sans allumer votre Macintosh
- Connectez votre disque de façon automatique par le biais d'un adaptateur DMA compatible AV UPnP™

Composants du disque Shared Storage Plus

Vérifiez les éléments indiqués avant de commencer l'installation.

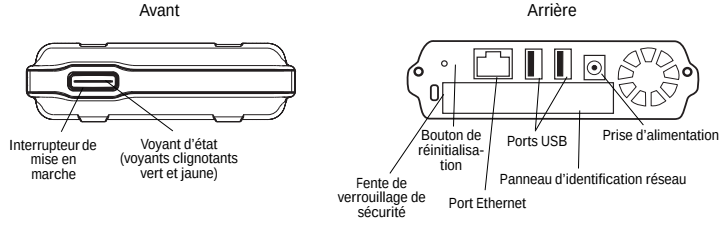


Illustration 1. Éléments du disque Shared Storage Plus

Contenu du kit

Le disque Shared Storage Plus est livré avec les composants présentés sur l'Illustration 2.

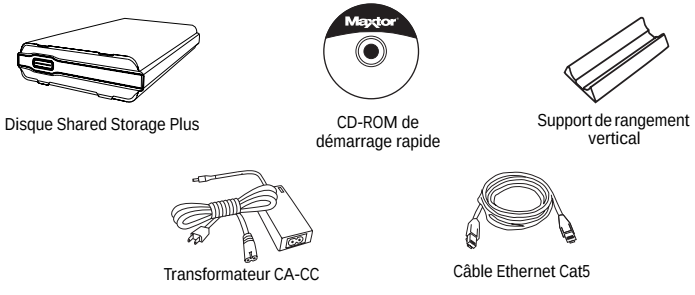


Illustration 2. Contenu du kit

Configuration système requise

La configuration minimale requise est la suivante :

- Mac OS X 10.2.8 ou ultérieur
- 128 Mo de RAM ou plus en fonction du système d'exploitation utilisé
- Safari 1.0.3 ultérieur pour l'interface de gestion du disque Shared Storage Plus
- Routeur câblé ou sans fil avec port Ethernet 10BaseT ou plus rapide disponible
- Accès Internet pour les mises à jour
- Adaptateur multimédia en réseau
- Lecteur de CD-ROM

Remarque : Certains éléments sont à prendre en compte pour un accès immédiat aux fichiers multimédias. Reportez-vous à la section Media Serving pour plus d'informations.

Précautions de manipulation

Manipulez votre disque avec précaution. Il est impératif de respecter les précautions suivantes, sans quoi vous risquez d'endommager votre disque et d'annuler votre garantie. Lisez la Garantie limitée Maxtor qui se trouve dans le Guide de démarrage rapide du Shared Storage Plus de Maxtor pour plus d'informations.

Les précautions suivantes permettent de prévenir les risques de perte de données :

- Ne faites subir aucun choc au disque dur, ne le laissez pas tomber et ne le déplacez pas lorsqu'il fonctionne.
- N'empilez pas les disques.
- Si le disque est placé sur le côté, utilisez toujours le support de rangement vertical afin d'éviter que le disque ne tombe et provoque des dégâts.
- Ne débranchez pas de câbles de connexion ou d'alimentation avant d'avoir mis votre disque hors tension à l'aide de l'interrupteur situé sur le panneau avant.
- Ne posez pas de liquides ou de boissons sur le disque. Le contact avec un liquide endommagerait les circuits électroniques internes.
- Ne pas tenter d'ouvrir le boîtier du disque. La garantie serait annulée.

À propos de ce guide

Dans ce guide, les conventions et les symboles suivants sont utilisés :

Gras	Utilisé pour vos sélections de menu, commandes et clavier ainsi que pour les écrans qui s'affichent.
	Informations utiles sur un sujet particulier.
	Informations importantes permettant d'éviter des problèmes et d'assurer une utilisation optimale de ce disque.

Où obtenir de l'aide

Maxtor propose sur son site Internet une section complète de support produit avec notamment les versions logicielles, guides de l'utilisateur ainsi qu'une base de connaissances les plus récents pour ses clients.

Site Internet du support de Maxtor

http://support.maxtor.fr/sharedstorage

Maxtor propose un Portail de dépannage et de FAQ du Shared Storage dans sa Base de connaissances. À l'intérieur, vous pouvez trouver sur un seul lien les réponses aux questions et problèmes les plus communs.

Numéros de téléphone du support

Veuillez consulter la section **Contacter le support** de la page Support Produit sur le site www.maxtor.fr pour connaître les numéros à utiliser dans votre région.

2 Installation du Shared Storage

Étape 1. Connexion du disque

Connexion du câble Ethernet

1. Branchez une extrémité du câble Ethernet sur votre commutateur réseau ou routeur réseau.
2. Branchez l'autre extrémité du câble dans le port Ethernet de votre disque Shared Storage Plus.

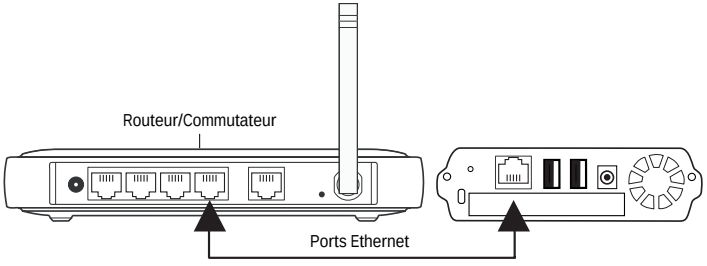


Illustration 3. Connexion du câble Ethernet

Connexion de l'alimentation

1. Branchez le connecteur rond de type femelle du transformateur dans la prise d'alimentation du disque.
2. Branchez le connecteur femelle du câble d'alimentation au transformateur.
3. Branchez la prise électrique standard du transformateur à une source d'alimentation.

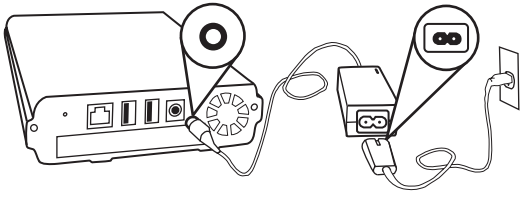


Illustration 4. Connexion de l'alimentation

Étape 2. Mise sous tension du disque

Appuyez sur l'interrupteur situé à l'avant du disque Maxtor Shared Storage Plus.

Le cycle de démarrage de votre disque commence. Ce cycle peut prendre jusqu'à une minute.

- Le voyant du bouton devient jaune.
- Quand le voyant est de couleur verte et qu'il clignote, votre disque est prêt et vous pouvez passer à l'étape 3.

Votre disque est accessible sur le réseau environ 10 secondes après que le voyant est devenu vert.

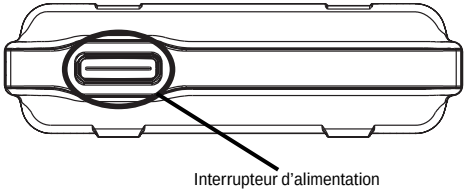


Illustration 5. Appuyer sur l'interrupteur d'alimentation

Étape 3. Configuration du disque

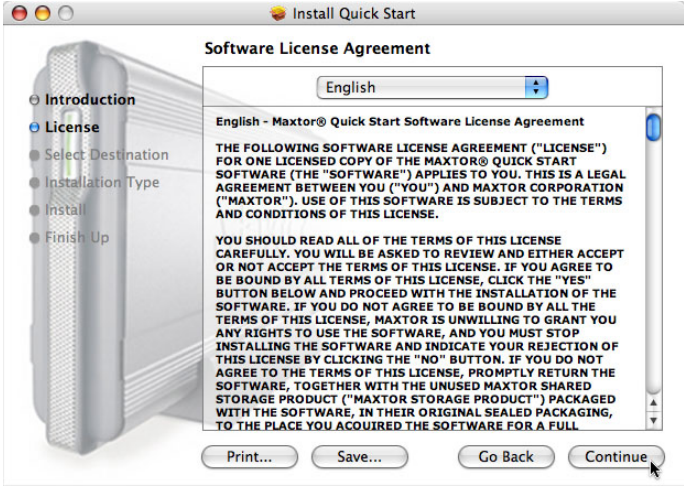
1. Insérez le CD-ROM de démarrage rapide Maxtor et double-cliquez sur l'icône **Install CD**.

2. Double-cliquez ensuite sur l'icône **Quick Start.pkg** afin de lancer le programme.

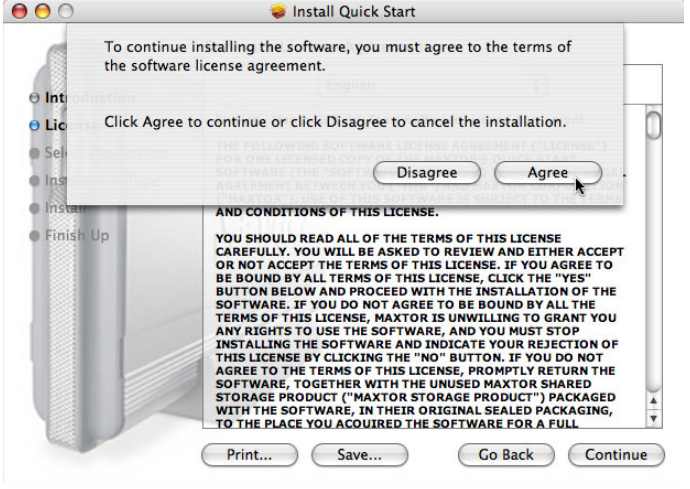
3. À partir de l'écran d'accueil, cliquez sur **Continuer**.

Install Quick Start
Welcome to the Quick Start Installer
Introduction
License
Select Destination
Installation Type
Install
Finish Up
Welcome to the Maxtor Shared Storage Quick Start installer. You will be guided through the steps necessary to install the Maxtor Shared Storage software.
The Maxtor Shared Storage software includes the Quick Start application, the Drag and Sort™ engine, and the MaxBack engine.
Go Back
Continue

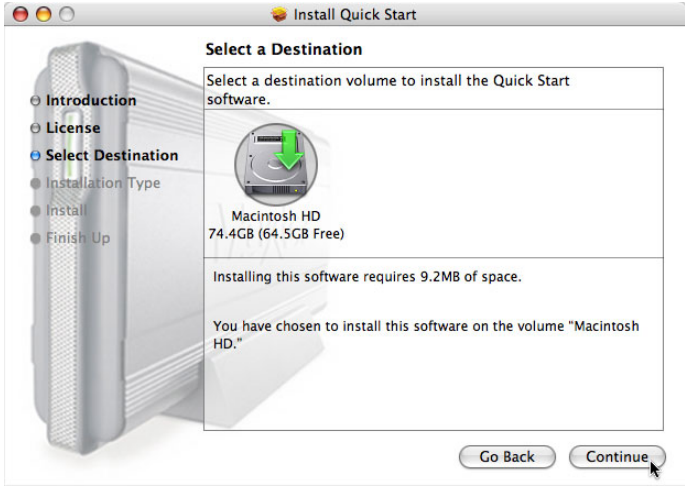
4. Lisez le contrat de licence et cliquez sur **Continuer**.


Install Quick Start
Software License Agreement
English
Introduction
License
Select Destination
Installation Type
Install
Finish Up
English - Maxtor® Quick Start Software License Agreement
THE FOLLOWING SOFTWARE LICENSE AGREEMENT ("LICENSE") FOR ONE LICENSED COPY OF THE MAXTOR® QUICK START SOFTWARE (THE "SOFTWARE") APPLIES TO YOU. THIS IS A LEGAL AGREEMENT BETWEEN YOU ("YOU") AND MAXTOR CORPORATION ("MAXTOR"). USE OF THIS SOFTWARE IS SUBJECT TO THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS LICENSE.
YOU SHOULD READ ALL OF THE TERMS OF THIS LICENSE CAREFULLY. YOU WILL BE ASKED TO REVIEW AND EITHER ACCEPT OR NOT ACCEPT THE TERMS OF THIS LICENSE. IF YOU AGREE TO BE BOUND BY ALL TERMS OF THIS LICENSE, CLICK THE "YES" BUTTON BELOW AND PROCEED WITH THE INSTALLATION OF THE SOFTWARE. IF YOU DO NOT AGREE TO BE BOUND BY ALL THE TERMS OF THIS LICENSE, MAXTOR IS UNWILLING TO GRANT YOU ANY RIGHTS TO USE THE SOFTWARE, AND YOU MUST STOP INSTALLING THE SOFTWARE AND INDICATE YOUR REJECTION OF THIS LICENSE BY CLICKING THE "NO" BUTTON. IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS OF THIS LICENSE, PROMPTLY RETURN THE SOFTWARE, TOGETHER WITH THE UNUSED MAXTOR SHARED STORAGE PRODUCT ("MAXTOR STORAGE PRODUCT") PACKAGED WITH THE SOFTWARE, IN THEIR ORIGINAL SEALED PACKAGING, TO THE PLACE YOU ACQUIRED THE SOFTWARE FOR A FULL
Print...
Save...
Go Back
Continue

5. Pour accepter les termes du contrat de licence, cliquez sur **Accepter**.

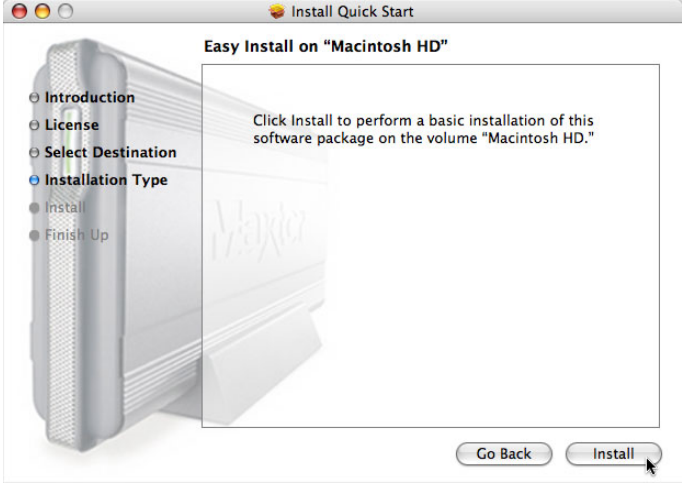

Install Quick Start
To continue installing the software, you must agree to the terms of the software license agreement.
Click Agree to continue or click Disagree to cancel the installation.
Disagree
Agree
AND CONDITIONS OF THIS LICENSE.
YOU SHOULD READ ALL OF THE TERMS OF THIS LICENSE CAREFULLY. YOU WILL BE ASKED TO REVIEW AND EITHER ACCEPT OR NOT ACCEPT THE TERMS OF THIS LICENSE. IF YOU AGREE TO BE BOUND BY ALL TERMS OF THIS LICENSE, CLICK THE "YES" BUTTON BELOW AND PROCEED WITH THE INSTALLATION OF THE SOFTWARE. IF YOU DO NOT AGREE TO BE BOUND BY ALL THE TERMS OF THIS LICENSE, MAXTOR IS UNWILLING TO GRANT YOU ANY RIGHTS TO USE THE SOFTWARE, AND YOU MUST STOP INSTALLING THE SOFTWARE AND INDICATE YOUR REJECTION OF THIS LICENSE BY CLICKING THE "NO" BUTTON. IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS OF THIS LICENSE, PROMPTLY RETURN THE SOFTWARE, TOGETHER WITH THE UNUSED MAXTOR SHARED STORAGE PRODUCT ("MAXTOR STORAGE PRODUCT") PACKAGED WITH THE SOFTWARE, IN THEIR ORIGINAL SEALED PACKAGING, TO THE PLACE YOU ACQUIRED THE SOFTWARE FOR A FULL
Print...
Save...
Go Back
Continue

6. Sélectionnez un **emplacement** afin d'installer le logiciel Quick Start

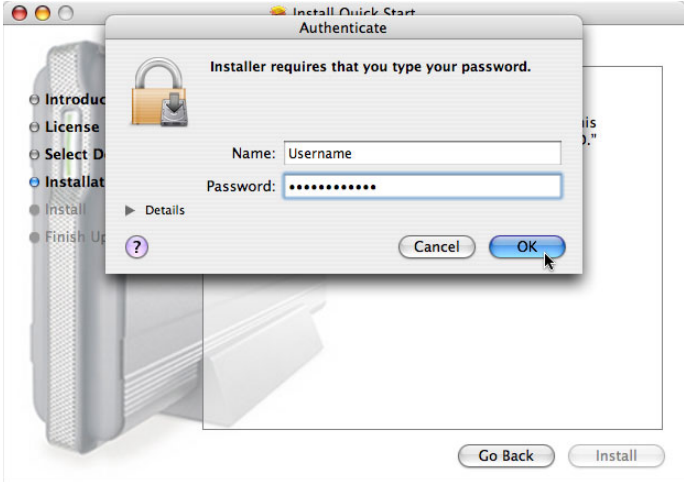


…et cliquez sur **Continuer**.

7. Pour commencer l'installation, cliquez sur **Installer**.

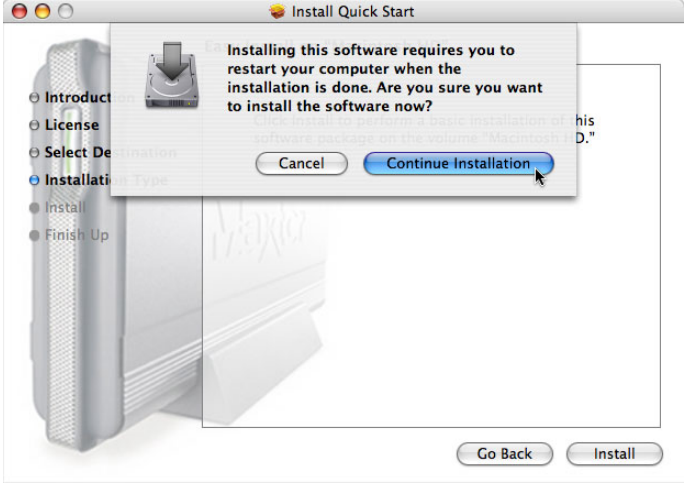


8. À l'invite, tapez votre **Nom** et **Mot de passe** d'utilisateur afin d'être authentifié.

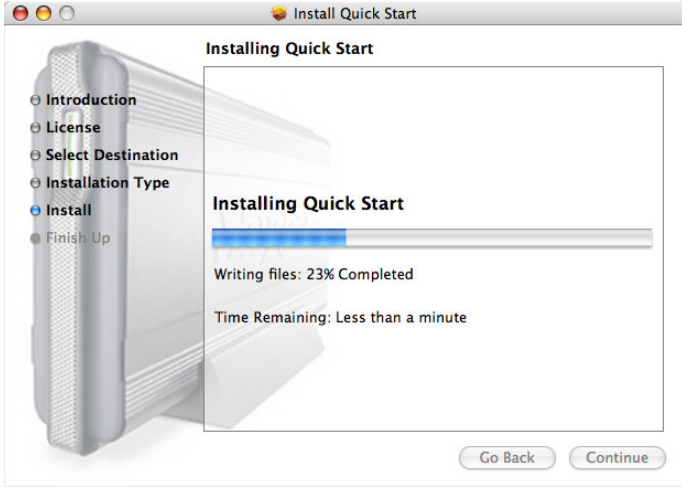


Cliquez sur **OK** pour continuer.

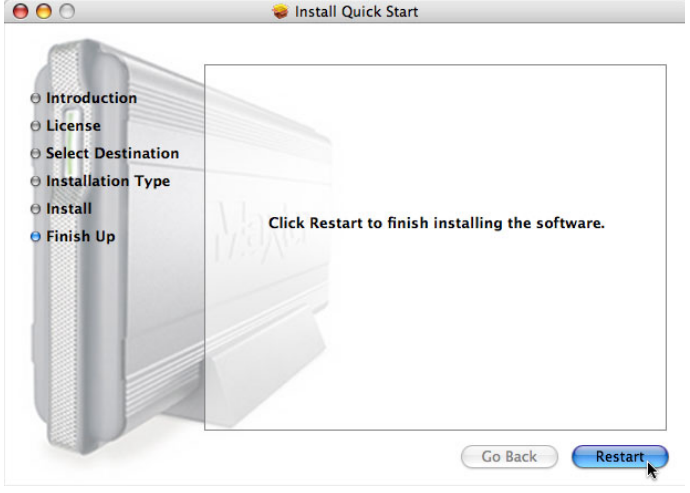
9. Il est nécessaire de redémarrer l'ordinateur afin de terminer l'installation. Cliquez sur **Poursuivre l'installation** afin de poursuivre.


Install Quick Start
Installing this software requires you to restart your computer when the installation is done. Are you sure you want to install the software now?
Cancel
Continue Installation
Go Back
Install

10. Le logiciel Quick Start est alors installé sur votre ordinateur.

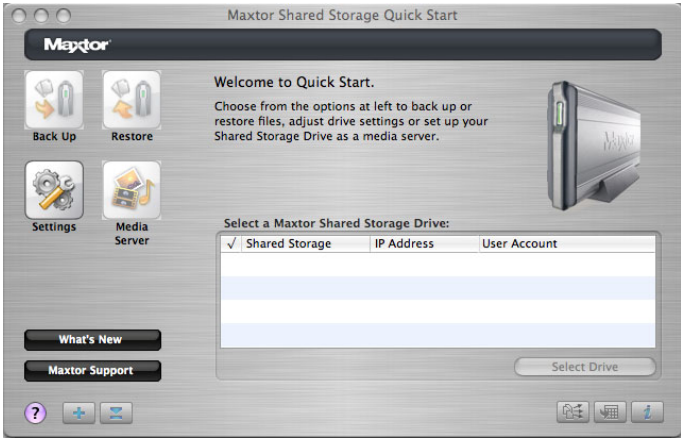


11. À la fin de l'opération, cliquez sur **Redémarrer**.



12. Lorsque l'ordinateur est prêt, double-cliquez sur l'icône **Quick Start**.

13. Le logiciel Quick Start commence à détecter les disques Shared Storage présents sur le réseau.


Maxtor Shared Storage Quick Start
Maxtor
Back Up
Restore
Settings
Media Server
Welcome to Quick Start.
Choose from the options at left to back up or restore files, adjust drive settings or set up your Shared Storage Drive as a media server.
Select a Maxtor Shared Storage Drive:
Shared Storage
IP Address
User Account
What's New
Maxtor Support
Select Drive

14. Lorsque le logiciel trouve un disque, l'identifiant réseau et l'adresse IP du (des) disque(s) détecté(s) s'affichent.

Quick Start – Shared Storage Administrator Password
Maxtor
mss-0170C6
Your Shared Storage Drive does not have an Administrator password. With no password set, anyone can access your drive's content, as well as modify user accounts and advanced settings.
Would you like to set the Administrator password?
No
Yes

Par exemple : *MSS-0170CA (192.169.1.108).*

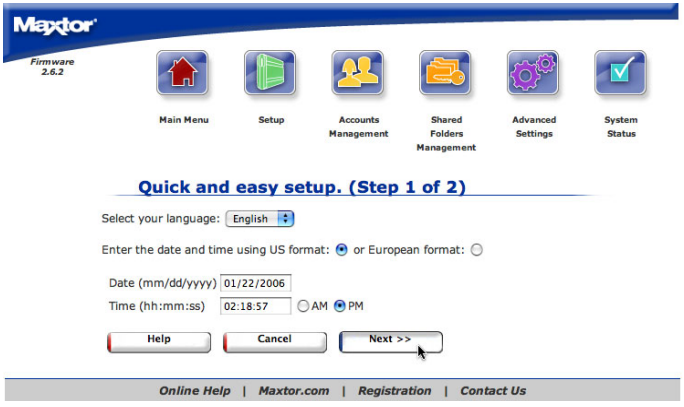
15. La fenêtre Démarrage rapide : Mot de passe de l'administrateur Shared Storage apparaît, vous permettant de configurer une sécurité d'administration sur le disque Shared Storage.

Quick Start – Shared Storage Administrator Password
Maxtor
MSS-0170CA
Your Shared Storage Drive does not have an Administrator password.
With no password set, anyone can access your drive's content, as well
as modify user accounts and advanced settings.
Would you like to set the Administrator password?
Setting up your Shared Storage Drive...
No
Yes

Cliquez sur **Oui** afin de lancer l'interface utilisateur Web et configurer un mot de passe administratif.

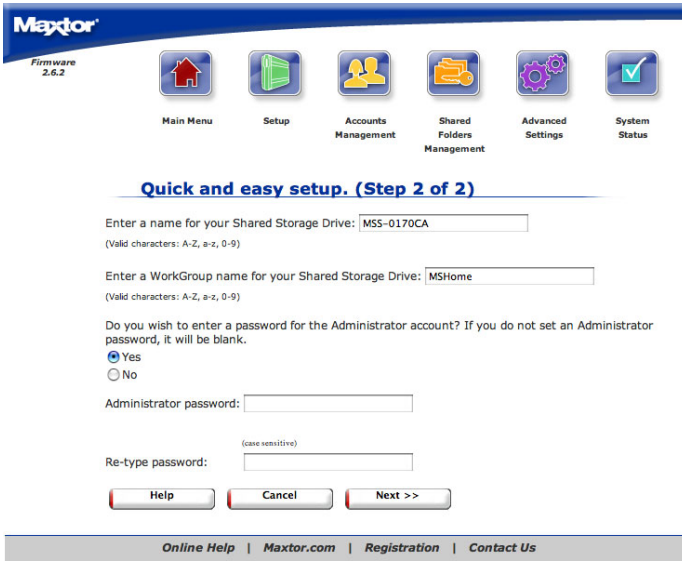
Remarque : Passez à l'étape 18 si **Non** a été sélectionné.

16. Le logiciel Quick Start est ensuite connecté et ouvre le navigateur Web et affiche **Quick and easy setup (Step 1 of 2)** (Configuration simple et rapide, étape 1 sur 2).



17. Cliquez sur le menu contextuel pour sélectionner une **langue**. Cliquez sur les boutons radio **Date/Time** pour modifier les paramètres. Si nécessaire, saisissez la **date** et **l'heure**, réglez les boutons radio **AM/PM** et cliquez sur **Next** (suivant).

18. Quick Start ouvre le navigateur Web et affiche **Configuration simple et rapide (Étape 2 sur 2)**.

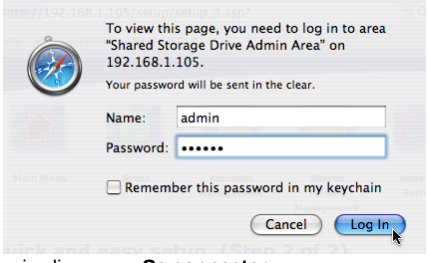

Maxtor
Firmware 2.6.2
Main Menu
Setup
Accounts Management
Shared Folders Management
Advanced Settings
System Status
Quick and easy setup. (Step 2 of 2)
Enter a name for your Shared Storage Drive: MSS-0170CA
(Valid characters: A-Z, a-z, 0-9)
Enter a WorkGroup name for your Shared Storage Drive: MSHome
(Valid characters: A-Z, a-z, 0-9)
Do you wish to enter a password for the Administrator account? If you do not set an Administrator password, it will be blank.
Yes
No
Administrator password:
(case sensitive)
Re-type password:
Help
Cancel
Next >>
Online Help | Maxtor.com | Registration | Contact Us

Facultatif :

- Entrez un nom d'ordinateur.
- Entrez un nom de groupe de travail.

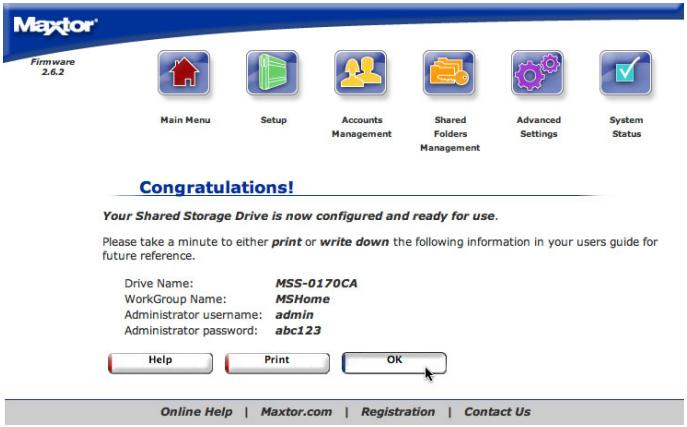
Saisissez un mot de passe administrateur et confirmez-le. Cliquez sur **Suivant** pour continuer.

19. À l'invite, tapez votre **Nom** et **Mot de passe** afin d'être authentifié,


To view this page, you need to log in to area "Shared Storage Drive Admin Area" on 192.168.1.105.
Your password will be sent in the clear.
Name: admin
Password: ••••••
Remember this password in my keychain
Cancel
Log In

puis cliquez sur **Se connecter**.

20. Une fois authentifié, la fenêtre **Félicitations !** s'affiche.



Imprimez ou notez les informations pour référence future.

21. Cliquez sur **OK** pour revenir à la page d'accueil du disque **Maxtor Shared Storage Plus**.

Maxtor
Firmware 2.6.2
Maxtor Shared Storage Plus - Home Page
Run Set-up Wizard
Set-up language, date, time and administrator account.
Accounts Management
Set-up or modify accounts and access privileges.
Shared Folders Management
Create or modify shared folders and set access privileges.
Advanced Settings
Set-up date and time, modify network settings and use disk utilities.
System Status
Obtain a quick status on users connected, USB 2.0 storage devices & printer attached, and settings.
Online Help | Maxtor.com | Registration | Contact Us

22. Fermez le navigateur pour revenir au menu du logiciel **Quick Start**.

3 Utilisation du Shared Storage

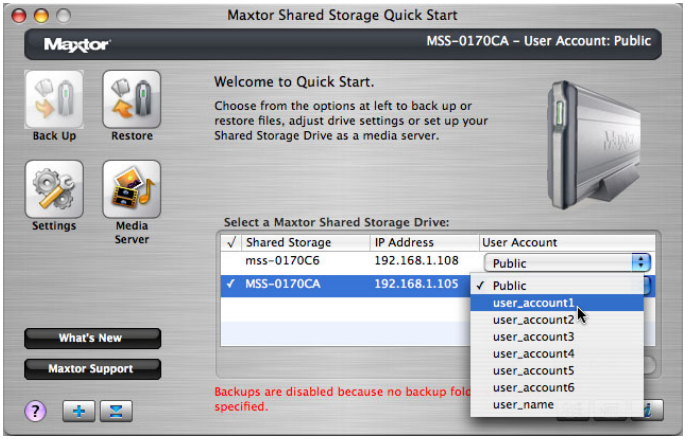
Utilisation du logiciel de démarrage rapide avec votre disque Maxtor Shared Storage

Sélectionner votre disque

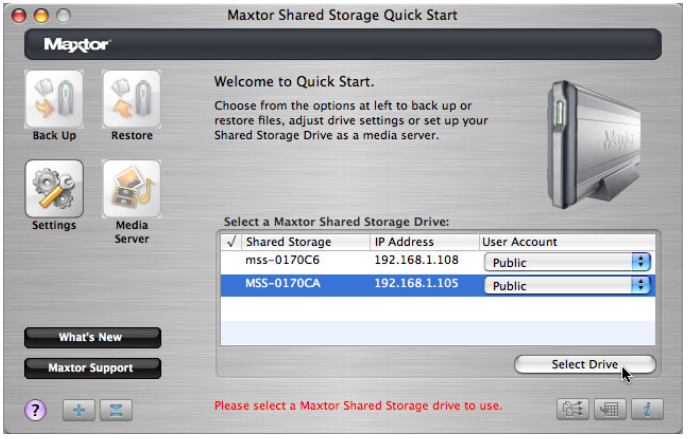
Vérifiez que votre disque Shared Storage est relié au réseau et sous tension. Son nom et son adresse IP apparaissent dans la liste “Sélectionner un disque Maxtor Shared Storage Drive”.

1. Double-cliquez sur l’icône **Maxtor Quick Start** située sur le bureau.

2. Cliquez sur le nom de votre disque **Shared Storage** dans la liste.
3. Sélectionnez un **compte utilisateur**.



4. Cliquez sur **Sélectionner un disque**.



5. S'il s'agit d'un compte privé, saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.

Un raccourci menant au dossier partagé de ce compte utilisateur apparaît sur le bureau de votre Macintosh.

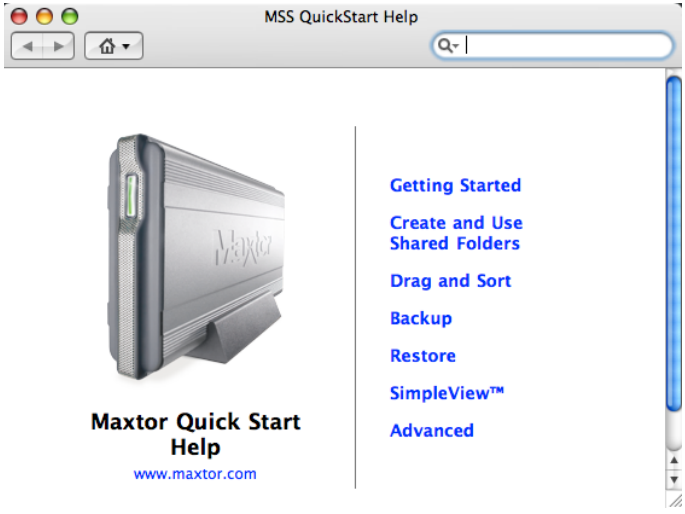
Remarque : Si vous êtes déjà connecté à un compte et souhaitez vous connecter à un autre compte de votre disque Shared Storage, vous n'avez pas à sélectionner le disque (étape 3, ci-dessus). Si vous configurez votre disque Shared Storage pour la première fois, vous devez créer un compte utilisateur.

Aide au démarrage rapide Maxtor

L'accès à l'aide peut être obtenu à partir :

- Du bouton Aide situé dans le menu principal du logiciel de démarrage rapide.
- Du menu Aide situé dans la partie supérieure de votre bureau.

Lorsque vous sélectionnez une de ces options, le menu Aide s'affiche.



Créer et utiliser des dossiers partagés

Types de comptes utilisateurs

Compte public

Avec un compte public, tous vos fichiers sont accessibles à toute personne disposant d'un compte sur votre disque Shared Storage.

Compte privé

Avec un compte privé, tous vos fichiers sont protégés par mot de passe, à l'exception de ceux que vous placez dans le dossier "Public" afin de les partager avec les autres utilisateurs.

Nom et mot de passe

Longueur

Les noms peuvent contenir jusqu'à 20 caractères. Les mots de passe peuvent contenir jusqu'à 32 caractères.

Caractères

Les noms et mots de passe peuvent être composés de lettres, chiffres et traits de soulignement (_) mais ne doivent pas contenir d'espaces ou de symboles.

Création de dossiers partagés

Types de dossiers partagés

Personnel

Avec ce type de dossiers, une série de sous-dossiers est créée, vous permettant d'organiser des fichiers/dossiers utilisés en commun dans l'environnement personnel (Ma musique, Mes documents, etc.). Un raccourci vers le dossier public est également fourni.

Dossiers personnels

Tableau 1

Dossiers personnels	Adéquats pour :
Mes sauvegardes	Fichiers sauvegardés
Mes documents	Fichiers de traitement de texte
Ma bibliothèque	Livres électroniques
Mes vidéos	Vidéos personnelles
Ma musique	Collection de musique numérique
Mes photos	Photos et images numériques
Mes sites	Pages Web
Mes logiciels	Stockage de logiciels
Compte public	Partage de fichiers avec d'autres utilisateurs

Dossiers utilisés à titre professionnel

Tableau 2

Dossiers utilisés à titre professionnel	Adéquats pour :
Mes sauvegardes	Fichiers sauvegardés
Mes documents	Fichiers de traitement de texte
Mes projets	Fichiers de projets
Mes feuilles de calcul	Fichiers de feuilles de calcul
Mes présentations	Présentations professionnelles
Mes photos	Photos et images numériques
Mes sites	Pages Web
Mes logiciels	Stockage de logiciels
Compte public	Partage de fichiers avec d'autres utilisateurs

Aucun

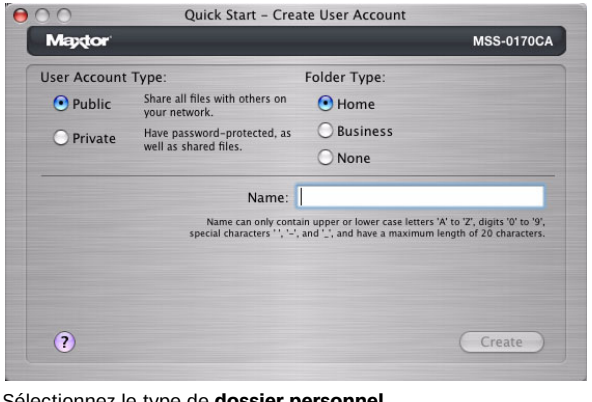
Avec ce type de dossier, aucun sous-dossier n'est créé ; cependant, il existe un raccourci vers le dossier public.

Remarque : Le compte public, utilisable par tous les utilisateurs, contient un ensemble de dossiers identiques aux dossiers personnels indiqués ci-dessus, mais en utilisant le nom "Nos". Par exemple : "Notre musique".

Création d'un compte public/utilisateur privé

1. Sur l'écran principal du logiciel de démarrage rapide, cliquez sur le bouton **Créer un compte utilisateur** situé dans le coin inférieur gauche du menu de démarrage rapide.

2. Sélectionnez le type de **compte utilisateur public**.


Quick Start – Create User Account
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name:
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '-', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Create

3. Sélectionnez le type de **dossier personnel**.

4. Saisissez un **Nom** pour votre dossier partagé.

Quick Start – Create User Account
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name:
user_account1
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '-', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Create

5. Cliquez sur **Créer**. À ce moment-là, le compte est créé (cette opération peut prendre quelques minutes).

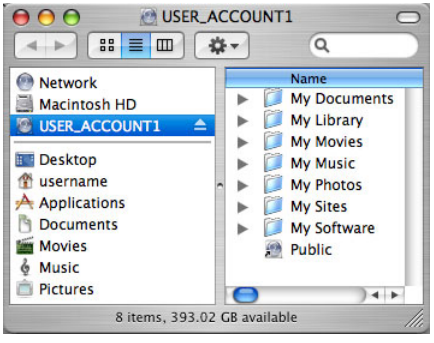
Quick Start – Create User Account
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name:
user_account1
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '-', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Creating...
Create

6. Lorsque le compte est crée, le mot “Réussite” apparaît près du bouton d’aide…

Quick Start – Create User Account
Maxtor
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name: user_account1
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '-', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Success.
Create

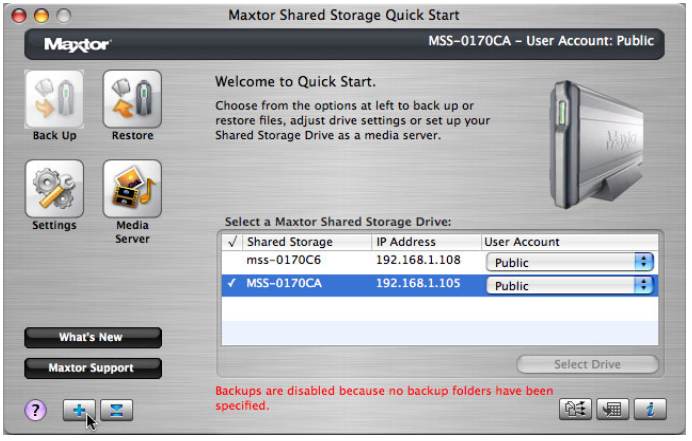
… et un raccourci menant au dossier partagé de ce compte utilisateur apparaît sur le bureau.

Double-cliquez sur le raccourci afin de visualiser son contenu.



Création d’un compte public/utilisateur professionnel

1. Sur l’écran principal du logiciel de démarrage rapide, cliquez sur le bouton **Créer un compte utilisateur** situé dans le coin inférieur gauche du menu de démarrage rapide.



2. Sélectionnez le type de **compte utilisateur public**.

Quick Start – Create User Account
Maxtor
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name:
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '-', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Create

3. Sélectionnez le type de **dossier professionnel**.

4. Saisissez un **Nom** pour votre dossier partagé.

Quick Start – Create User Account
Maxtor
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name: user_account2
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '-', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Create

5. Cliquez sur **Créer**. À ce moment-là, le compte est créé (cette opération peut prendre quelques minutes).

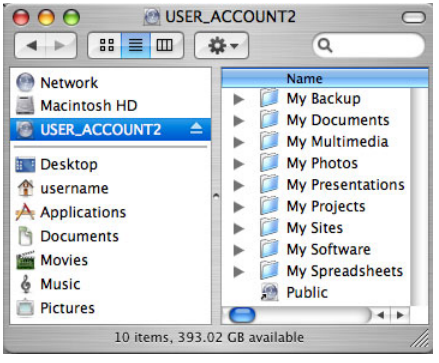
Quick Start – Create User Account
Maxtor
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name: user_account2
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '-', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Creating...
Create

Lorsque le compte est créé, le mot "**Réussite**" apparaît près du bouton d'aide…

Quick Start – Create User Account
Maxtor
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name: user_account2
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '-', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Success.
Create

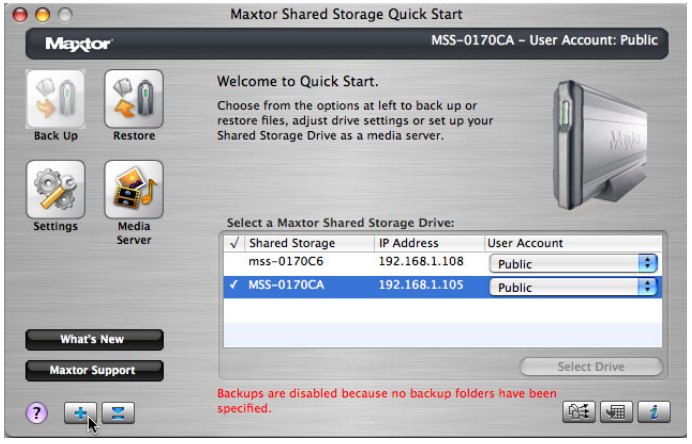
… et un raccourci menant au dossier partagé de ce compte utilisateur apparaît sur le bureau.

Double-cliquez sur le raccourci afin de visualiser son contenu.



Création d'un compte public/aucun utilisateur

1. Sur l'écran principal du logiciel de démarrage rapide, cliquez sur le bouton **Créer un compte utilisateur** situé dans le coin inférieur gauche du menu de démarrage rapide.



2. Sélectionnez le type de **compte utilisateur public**.

Quick Start – Create User Account
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name:
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '–', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Create

3. Sélectionnez le type de dossier **aucun**.

4. Saisissez un **Nom** pour votre dossier partagé.

Quick Start – Create User Account
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name:
user_account1
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '–', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Create

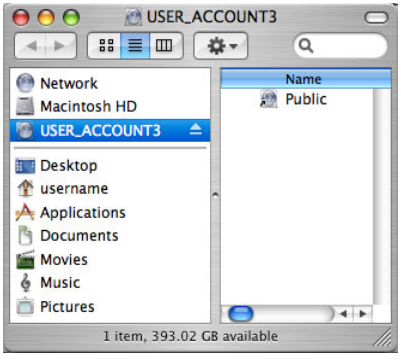
5. Cliquez sur **Créer**. À ce moment-là, le compte est créé (cette opération peut prendre quelques minutes).

6. Lorsque le compte est créé, le mot "**Réussite**" apparaît près du bouton d'aide…

Quick Start – Create User Account
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name:
user_account1
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '–', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Success.
Create

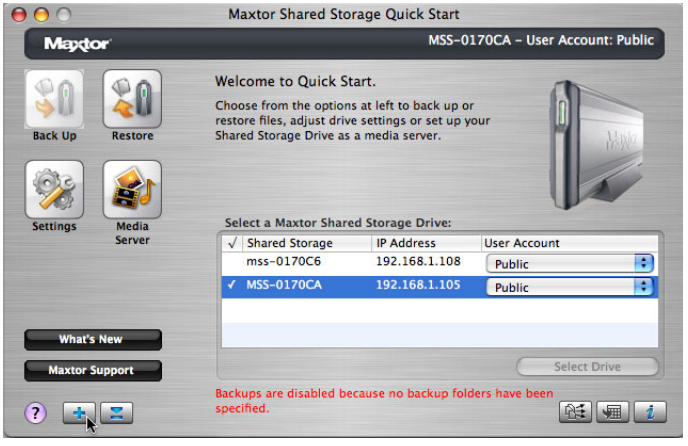
… et un raccourci menant au dossier partagé de ce compte utilisateur apparaît sur le bureau.

Double-cliquez sur le raccourci afin de visualiser son contenu.

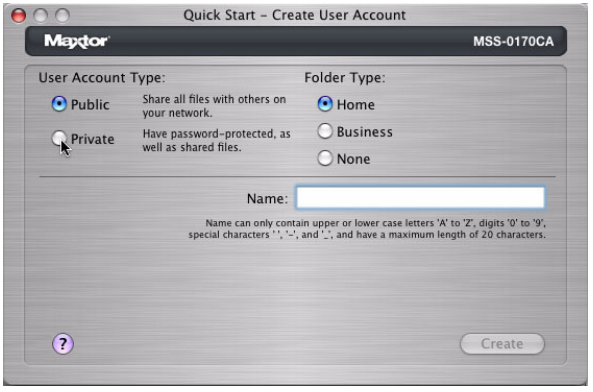


Création d'un compte privé/utilisateur privé

1. Sur l'écran principal du logiciel de démarrage rapide, cliquez sur le bouton **Créer un compte utilisateur** situé dans le coin inférieur gauche du menu de démarrage rapide.



2. Sélectionner le type de **compte utilisateur privé**.


Quick Start – Create User Account
Maxtor
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name:
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '-', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Create

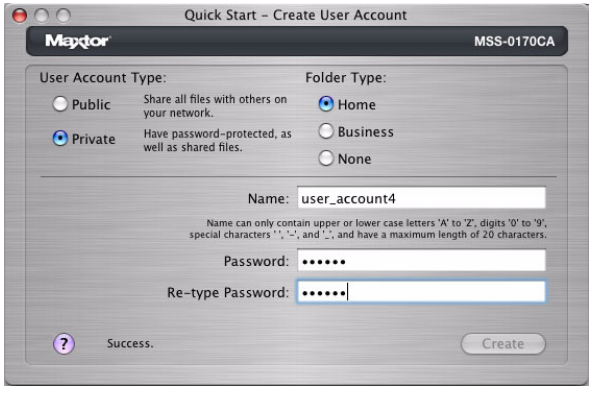
3. Sélectionnez le type de **dossier personnel**.
4. Saisissez un **Nom** pour votre dossier partagé.

5. Saisissez un **mot de passe** et confirmez-le.

6. Cliquez sur **Créer**. À ce moment-là, le compte est créé (cette opération peut prendre quelques minutes).

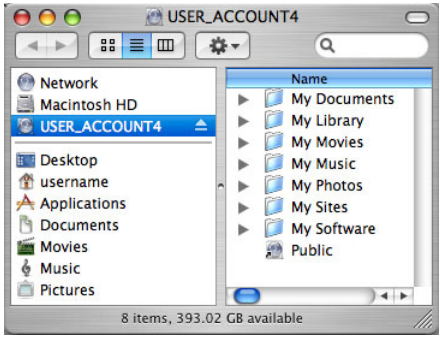
Quick Start – Create User Account
Maxtor
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name: user_account4
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '–', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Password: ••••••
Re-type Password: ••••••
Creating...
Create

7. Lorsque le compte est crée, le mot “Réussite” apparaît près du bouton d’aide…


Quick Start – Create User Account
Maxtor
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name: user_account4
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '–', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Password: ••••••
Re-type Password: ••••••
Success.
Create

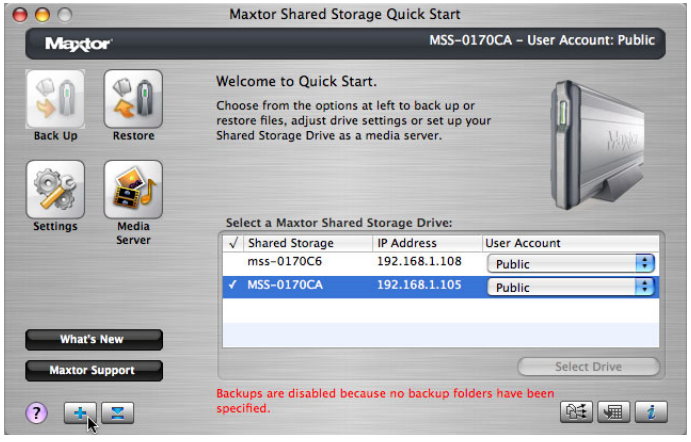
… et un raccourci menant au dossier partagé de ce compte utilisateur apparaît sur le bureau.

Double-cliquez sur le raccourci afin de visualiser son contenu.

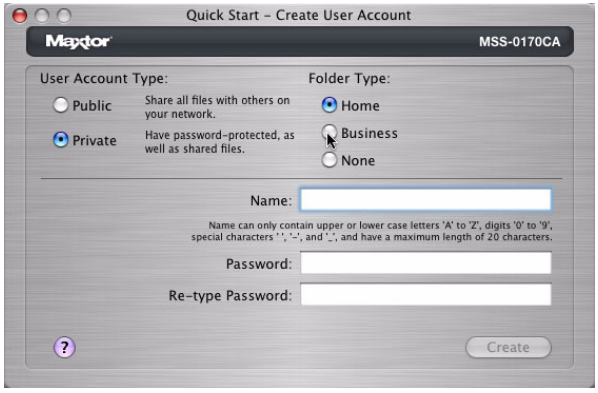


Création d’un compte privé/utilisateur professionnel

1. Sur l’écran principal du logiciel de démarrage rapide, cliquez sur le bouton **Créer un compte utilisateur** situé dans le coin inférieur gauche du menu de démarrage rapide.



2. Sélectionner le type de **compte utilisateur privé**.


Quick Start – Create User Account
Maxtor
MSS-0170CA
User Account Type:
Folder Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Home
Business
None
Name:
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '–', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Password:
Re-type Password:
Create

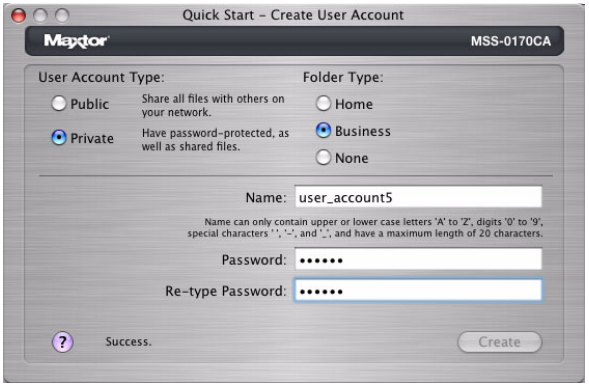
3. Sélectionnez le type de **dossier professionnel**.
4. Saisissez un **Nom** pour votre dossier partagé.

Quick Start – Create User Account
Maxtor
MSS-0170CA
User Account Type:
Folder Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Home
Business
None
Name: user_account5
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '–', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Password:
Re-type Password:
Create

5. Saisissez un **mot de passe** et confirmez-le.

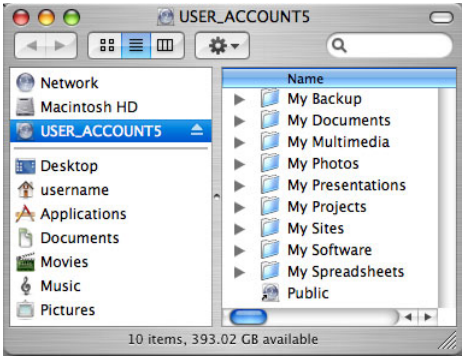
6. Cliquez sur **Créer**. À ce moment-là, le compte est créé (cette opération peut prendre quelques minutes).

7. Lorsque le compte est crée, le mot “Réussite” apparaît près du bouton d’aide…



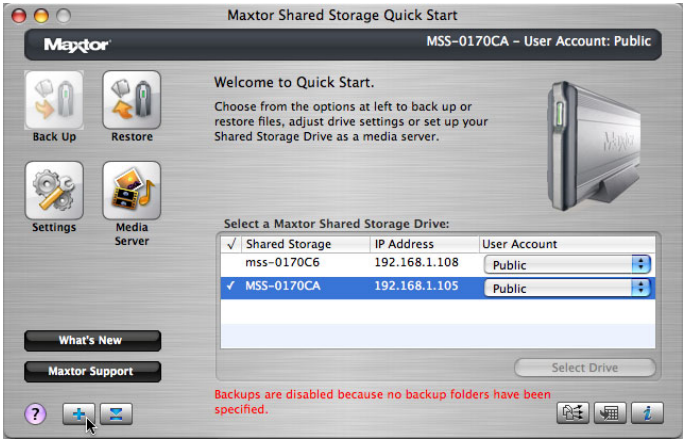
… et un raccourci menant au dossier partagé de ce compte utilisateur apparaît sur le bureau.

Double-cliquez sur le raccourci afin de visualiser son contenu.



Création d'un compte privé/aucun utilisateur

1. Sur l'écran principal du logiciel de démarrage rapide, cliquez sur le bouton **Créer un compte utilisateur** situé dans le coin inférieur gauche du menu de démarrage rapide.



2. Sélectionner le type de **compte utilisateur privé**.

Quick Start – Create User Account
Maxtor
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name:
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '-', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Password:
Re-type Password:
Create

3. Sélectionnez le type de dossier **aucun**.
4. Saisissez un **Nom** pour votre dossier partagé.

5. Saisissez un **mot de passe** et confirmez-le.

6. Cliquez sur **Créer**. À ce moment-là, le compte est créé (cette opération peut prendre quelques minutes).

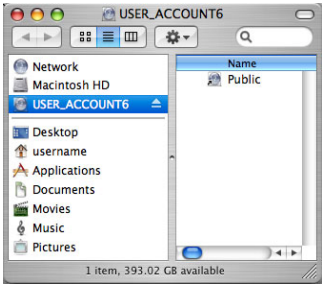
Quick Start – Create User Account
Maxtor
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name: user_account6
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '-', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Password: ••••••
Re-type Password: ••••••
Creating...
Create

7. Lorsque le compte est créé, le mot “**Réussite**” apparaît près du bouton d’aide…

Quick Start – Create User Account
Maxtor
MSS-0170CA
User Account Type:
Public
Share all files with others on your network.
Private
Have password-protected, as well as shared files.
Folder Type:
Home
Business
None
Name: user_account6
Name can only contain upper or lower case letters 'A' to 'Z', digits '0' to '9', special characters ' ', '-', and '_', and have a maximum length of 20 characters.
Password: ••••••
Re-type Password: ••••••
Success.
Create

… et un raccourci menant au dossier partagé de ce compte utilisateur apparaît sur le bureau.

Double-cliquez sur le raccourci afin de visualiser son contenu.

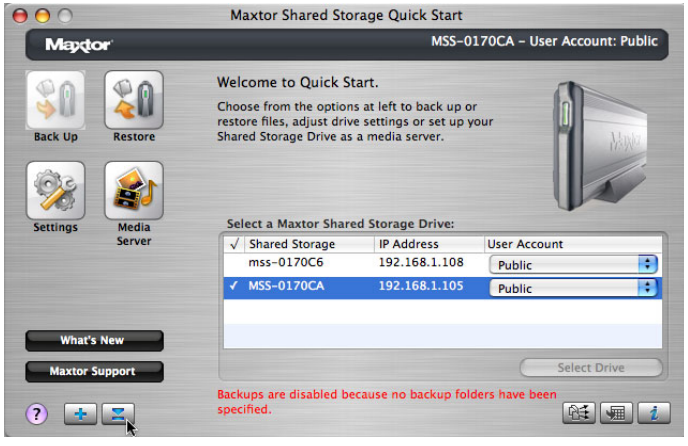


Utilisation de dossiers partagés pour se connecter à des comptes utilisateurs

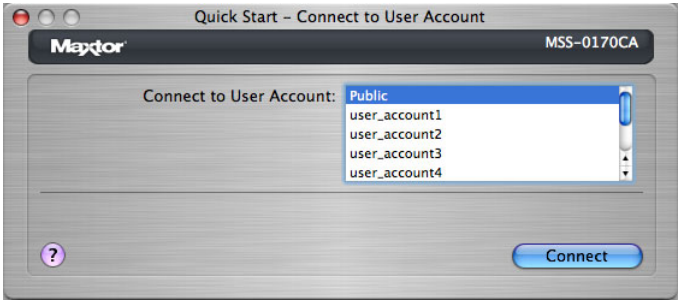
Il existe deux (2) méthodes pour se connecter à des comptes utilisateurs. Cette section vous décrit les étapes à suivre pour connecter un utilisateur **public** ou **privé** :

Méthode n˚1 : Connexion à un compte utilisateur public

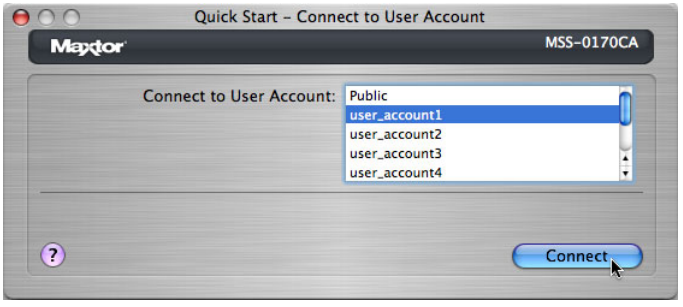
1. Sur l’écran principal du logiciel de démarrage rapide, cliquez sur le bouton Se connecter au compte utilisateur situé dans le coin inférieur gauche du menu de démarrage rapide.



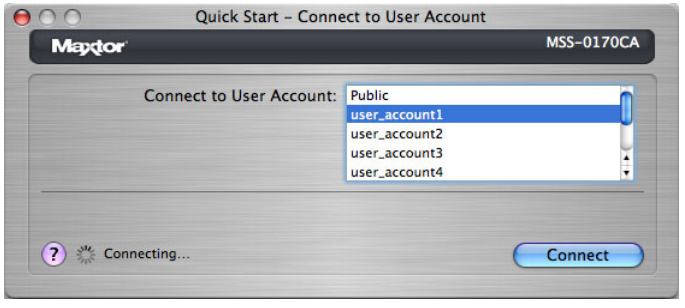
La fenêtre Connexion au compte utilisateur s'affiche.



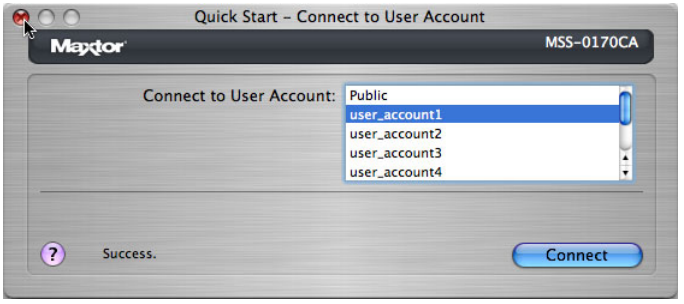
2. Sélectionnez le compte utilisateur public que vous souhaitez connecter.



3. Cliquez sur **Se connecter**. À cet instant, le logiciel de démarrage rapide connecte le compte utilisateur.



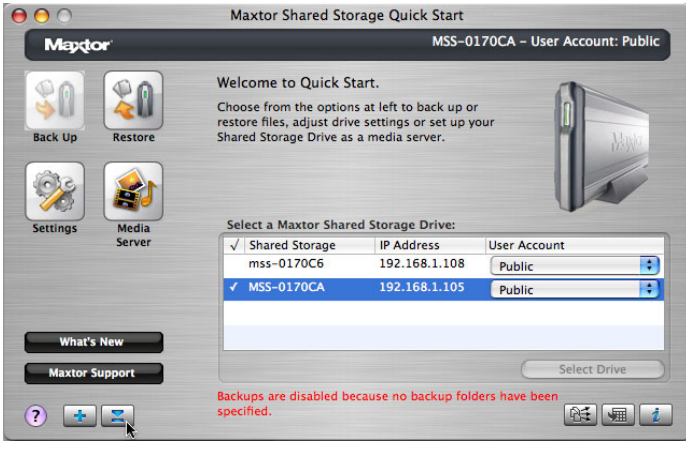
4. Lorsque le compte est connecté, le mot "Réussite" apparaît près du bouton d'aide…



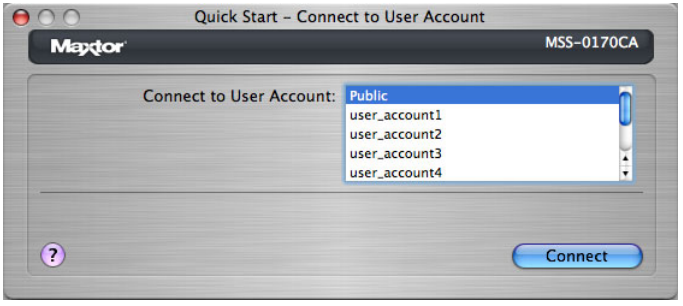
… et un raccourci menant au dossier partagé de ce compte utilisateur apparaît sur le bureau.

Méthode n°2 : Connexion à un compte utilisateur privé

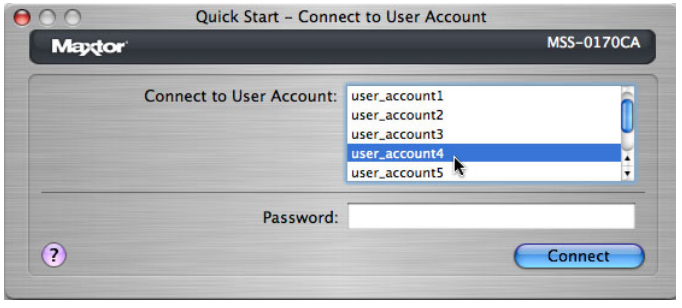
1. Sur l'écran principal du démarrage rapide, cliquez sur le bouton **Se connecter à un compte utilisateur** situé dans le coin inférieur gauche.



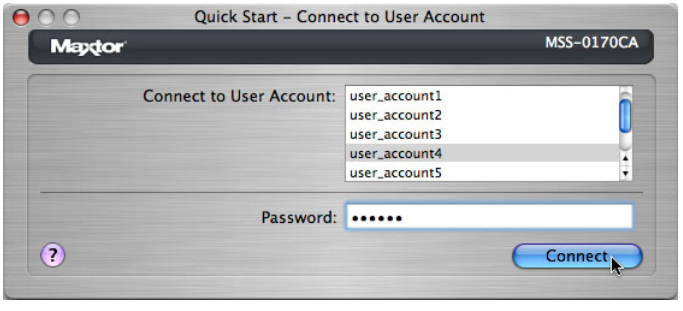
La fenêtre **Connexion au compte utilisateur** s'affiche.



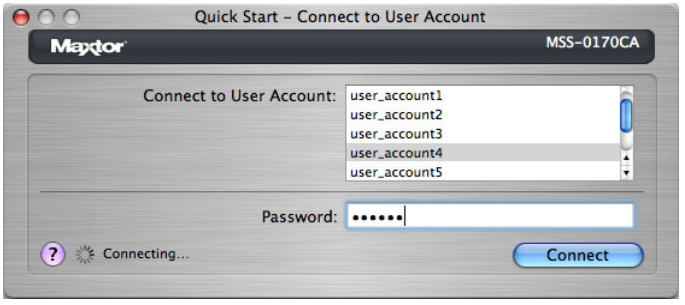
2. Sélectionnez le **compte utilisateur public** que vous souhaitez connecter.



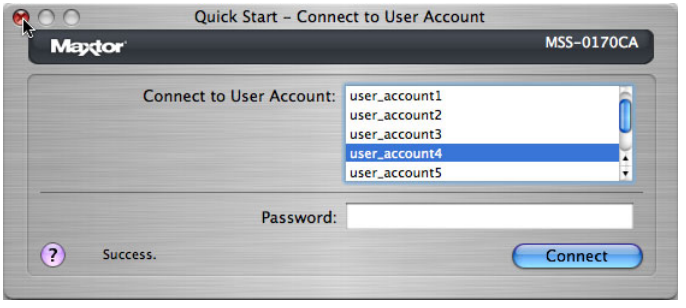
3. Saisissez le **mot de passe**.



4. Cliquez sur **Se connecter**. À cet instant, le logiciel de démarrage rapide connecte le compte utilisateur.



5. Lorsque le compte est connecté, le mot "**Réussite**" apparaît près du bouton d'aide…



… et un raccourci menant au dossier partagé de ce compte utilisateur apparaît sur le bureau de votre Macintosh.

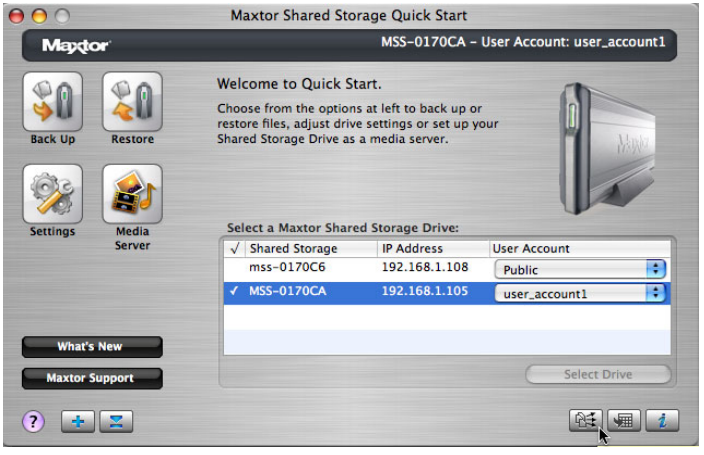
Drag and Sort™

Qu’est-ce que la fonction Drag and Sort ?

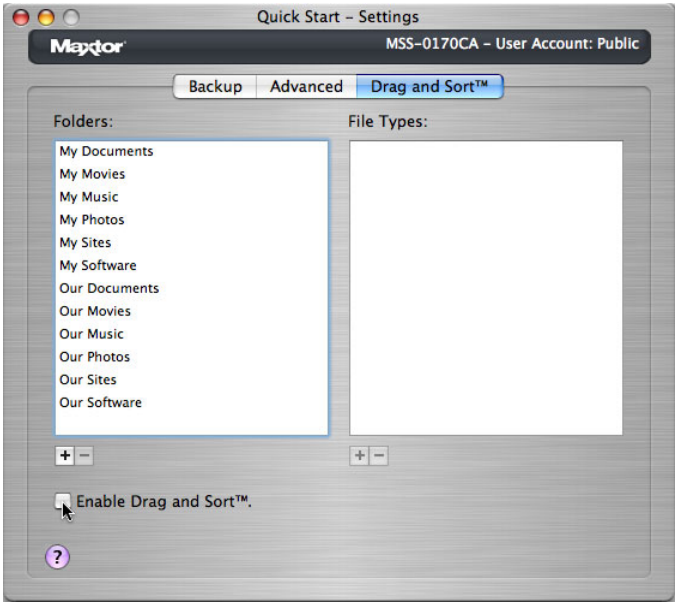
Drag and Sort est une fonction simple et puissante qui permet de classer les fichiers sur votre disque Shared Storage. Lorsque vous faites glisser un groupe de fichiers vers l’icône du disque Shared Storage, chaque fichier est automatiquement trié dans un dossier spécifique, en fonction de son type.

Activer la fonction Drag and Sort

Cette option active ou désactive la fonction Drag and Sort. Elle est activée par défaut lorsque vous installez le logiciel du disque Shared Storage. Vous pouvez également contrôler ce paramètre à l’aide du bouton Drag and Sort sur l’écran principal du démarrage rapide.



Remarque : La fonction Drag and Sort peut également être activée et/ou désactivée à partir du menu **Paramètres** → **Drag and Sort**.



Dossiers et leurs types de fichiers classés

Il existe 2 types d'ensembles de dossiers sur votre disque Shared Storage :

- "**Dossiers "personnels"** : ensemble de dossiers dont le nom commence par "Mes" et propres à chaque utilisateur.
- "**Dossiers "partagés"** : ensemble de dossiers dont le nom commence par "Nos" et destiné à tous les utilisateurs

Les fichiers copiés dans le dossier partagé d'un utilisateur spécifique sont classés dans les dossiers personnels "Mes". Les fichiers copiés dans le dossier partagé Public sont classés dans les dossiers publics "Nos".

Dossiers "personnels" et tri par types de fichiers

Tableau 3

Dossiers	Types de fichier (par extension)
Mes documents	asc, bak, csv, doc, dot, dwg, dxf, eml, maq, mar, mdb, mpp, msg, pdf, pm3, pm4, pm5, pm6, pot, pps, ppt, ps, pst, rtf, txt, wpd, wpt, wri, xtl
Mes vidéos	avi, moov, mov, movie, mpeg, mpg, qt, rm, wmv, swf, asf, rmvb, ogm, vob, ape
Ma musique	aiff, au, mid, midi, mp3, wav, wma, ogg, ram, ra, cda, mp1, mp2
Mes photos	bmp, eps, ico jfif, jpeg, jpg, psd, raw, tif, tiff, wmf, msp, png, psp, pcx, ras, tga, wpg, img, gif, bm, psd
Mes présentations*	ppt
Mes projets*	mpp
Mes sites	html, htm, xsl, xml, asp, css, jsp, php, jar, cgi, php3, phtml, bin, asmx, js, pl, htmls
Mes logiciels	exe, bat, iso, bin, reg, sys, tmp, cab, dll, jav, js, cue, rar, zip, ace, com, dat, ini, ocx, sql, swp, frm
Mes feuilles de calcul*	xls, mdb

* Dossiers des comptes utilisateurs professionnels.

Dossiers publics "partagés" et tri par types de fichiers

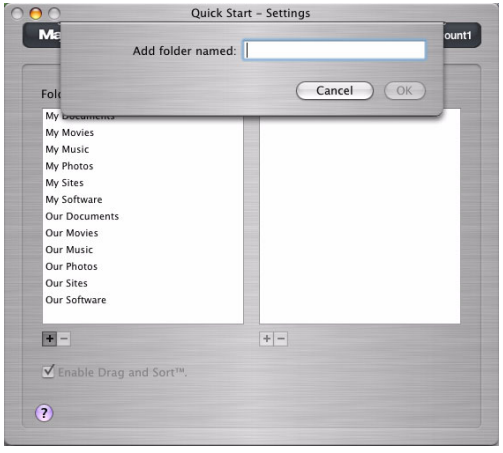
Tableau 4

Dossiers	Types de fichier (par extension)
Nos documents	asc, bak, csv, doc, dot, dwg, dxf, eml, maq, mar, mdb, mpp, msg, pdf, pm3, pm4, pm5, pm6, pot, pps, ppt, ps, pst, rtf, txt, wpd, wpt, wri, xtl
Nos vidéos	avi, moov, mov, movie, mpeg, mpg, qt, rm, wmv, swf, asf, rmvb, ogm, vob, ape
Notre musique	aiff, au, mid, midi, mp3, wav, wma, ogg, ram, ra, cda, mp1, mp2
Nos photos	bmp, eps, ico jfif, jpeg, jpg, psd, raw, tif, tiff, wmf, msp, png, psp, pcx, ras, tga, wpg, img, gif, bm, psd
Nos sites	html, htm, xsl, xml, asp, css, jsp, php, jar, cgi, php3, phtml, bin, asmx, js, pl, htmls
Nos logiciels	exe, bat, iso, bin, reg, sys, tmp, cab, dll, jav, js, cue, rar, zip, ace, com, dat, ini, ocx, sql, swp, frm

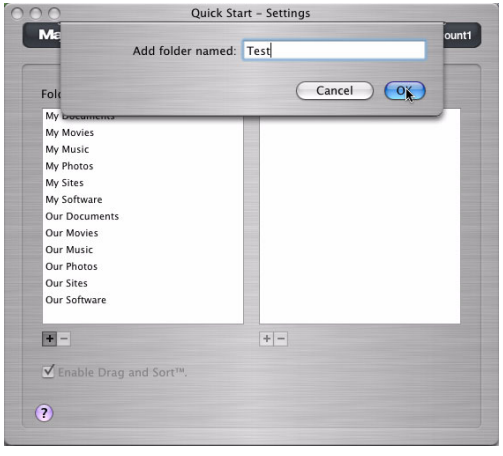
Ajouter des dossiers Drag and Sort

Pour ajouter un nouveau dossier :

1. Cliquez sur le signe **plus (+)** situé en bas de la colonne Types de fichier.



Une fenêtre apparaît, où vous pouvez saisir le nouveau nom du dossier.



2. Après avoir cliqué sur **OK**, le nouveau dossier apparaît dans la liste, dans l'ordre alphabétique.

Ajouter des types de fichiers Drag and Sort

Pour ajouter un nouveau type de fichier :

1. Sélectionnez le **dossier** dans lequel vous souhaitez stocker ce nouveau type de fichier.

2. Cliquez sur le signe **plus (+)** situé en bas de la colonne **Types de fichier**. Une fenêtre apparaît, où vous pouvez saisir le nouveau nom du type de fichier.

3. Après avoir cliqué sur **OK**, le nouveau type de fichier apparaît dans la liste, dans l'ordre alphabétique.

Remarque : Afin d'ajouter un type de fichier, vous devez connaître son extension. Par exemple : **DOC** pour un fichier texte.

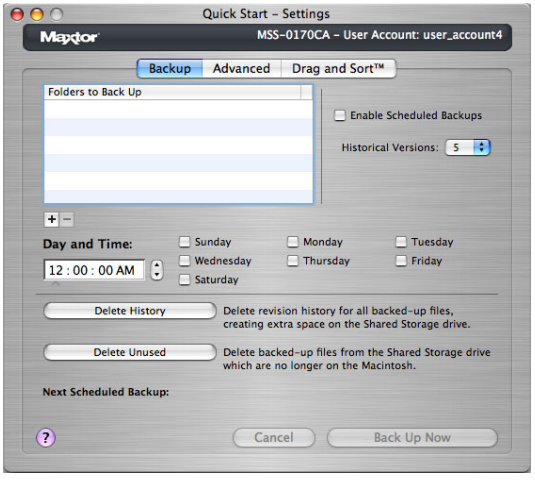
Sauvegarde

Paramètres de sauvegarde

Lancement de la sauvegarde

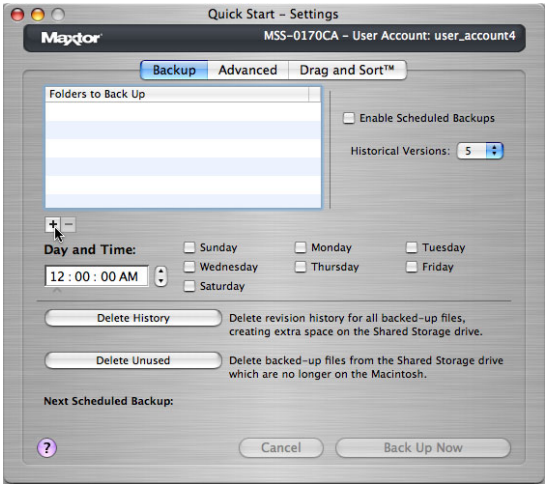
1. À partir du menu de démarrage rapide, cliquez sur **Paramètres**.

2. Cela lance le menu **Paramètres du démarrage rapide**. Par défaut, l'onglet **Sauvegarde** est sélectionné. Si nécessaire, cliquez sur l'onglet **Sauvegarde**. La fenêtre suivante s'affiche :



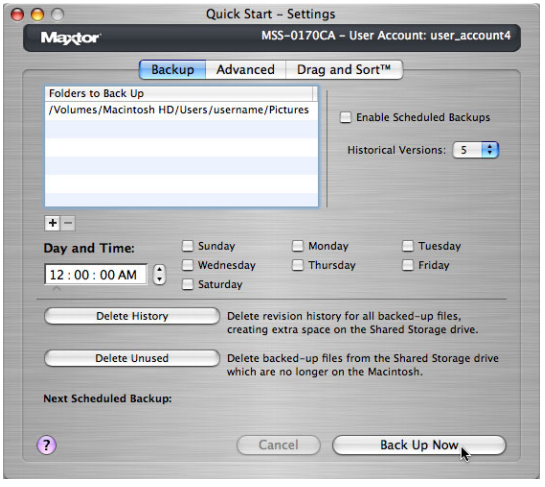
Sélectionner les dossiers à sauvegarder

1. Cliquez sur le signe **plus (+)**.

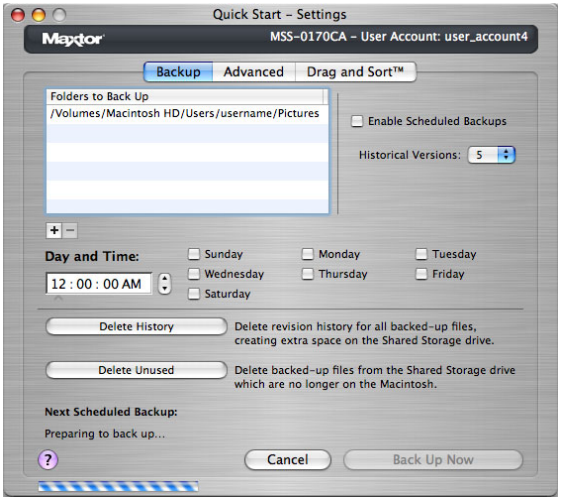


2. Dans la fenêtre du **Finder**, **sélectionnez un dossier** et cliquez sur **Ouvrir**. Répétez les étapes 1 et 2 afin d'ajouter des dossiers supplémentaires ou sélectionner plusieurs dossiers dans une liste en maintenant la touche Commande enfoncée tout en cliquant sur chacun des dossiers.

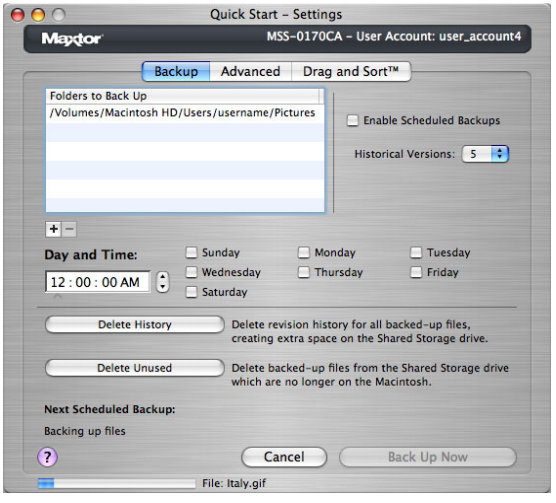
3. Pour lancer votre première sauvegarde immédiate, cliquez sur **Sauvegarder maintenant**.



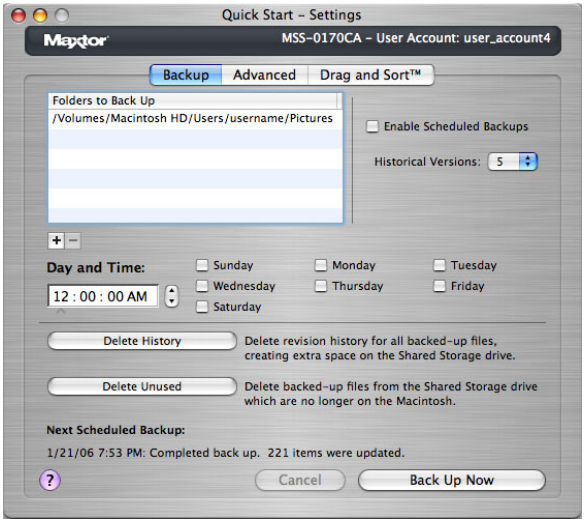
4. La restauration se prépare alors.



Les fichiers vont être sauvegardés sur le disque Shared Storage.



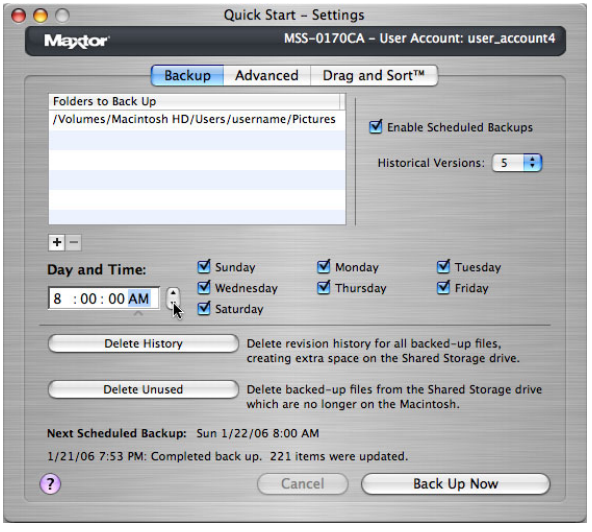
5. Une fois terminée, un message s'affiche, vous informant que la sauvegarde est terminée.



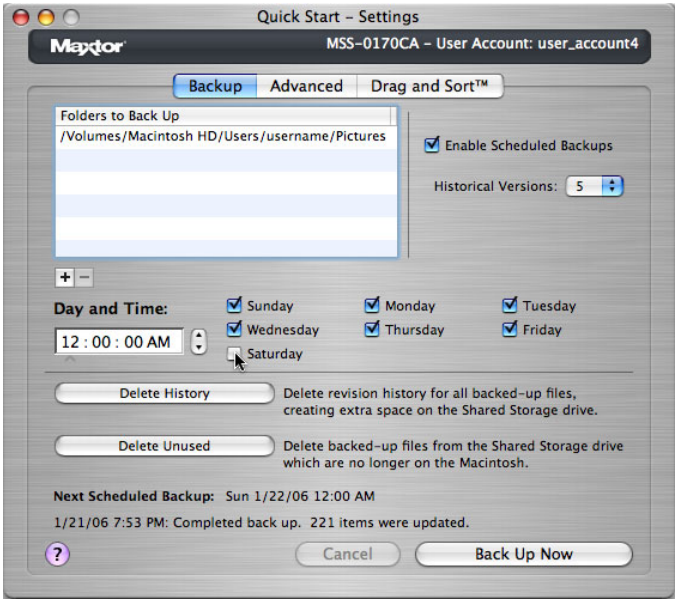
Modifier les paramètres de sauvegarde

Configurer le jour et l'heure

1. Choisissez **l'heure** de votre sauvegarde en cliquant sur les flèches ou en la saisissant.

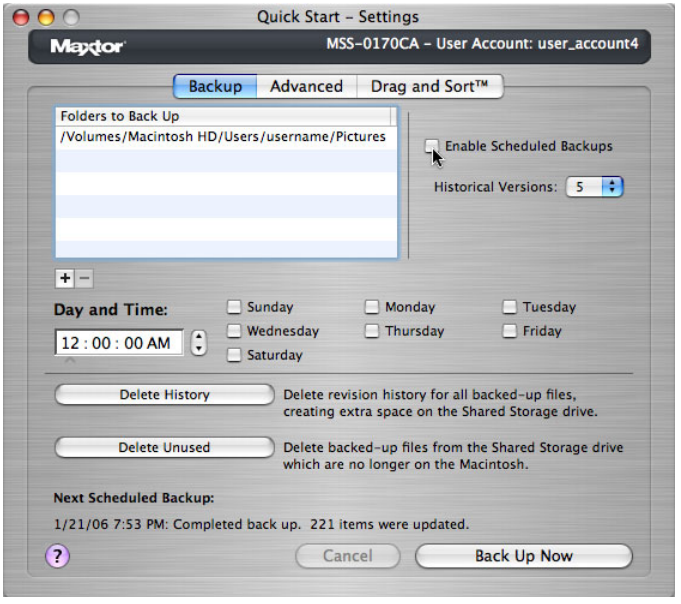


2. Choisissez le(s) **jour(s)** en cliquant dessus.



Activer les sauvegardes programmées

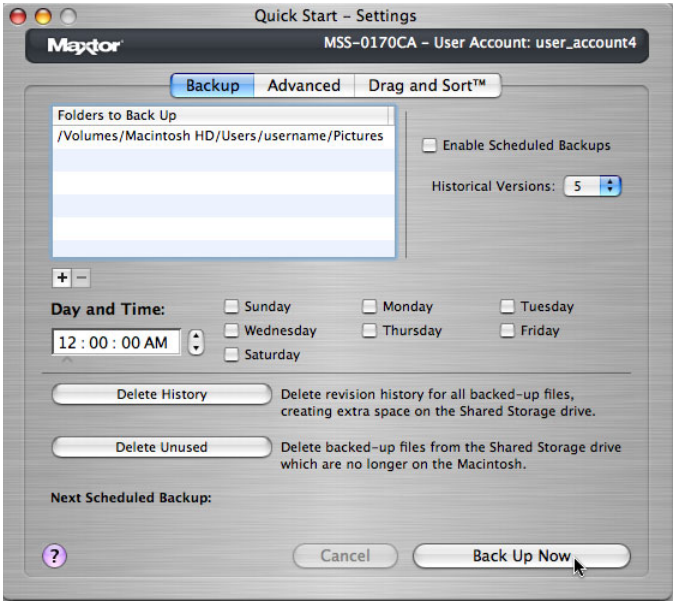
Cette fonction active ou désactive les sauvegardes programmées.



Vous pouvez également contrôler ce paramètre à l'aide du bouton Sauvegarde programmée situé sur l'écran principal du démarrage rapide.

Sauvegarder maintenant

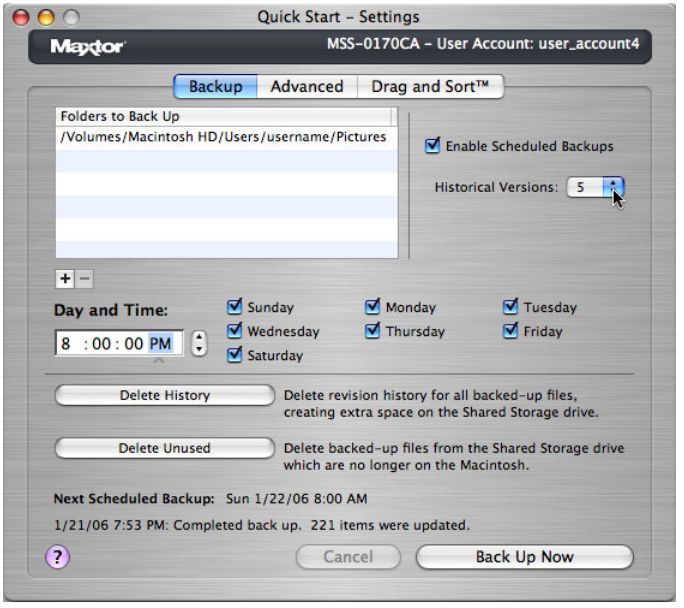
Après avoir sélectionné les dossiers à sauvegarder ainsi que le jour et l'heure, vous pouvez sauvegarder vos dossiers immédiatement en cliquant sur **Sauvegarder maintenant**.



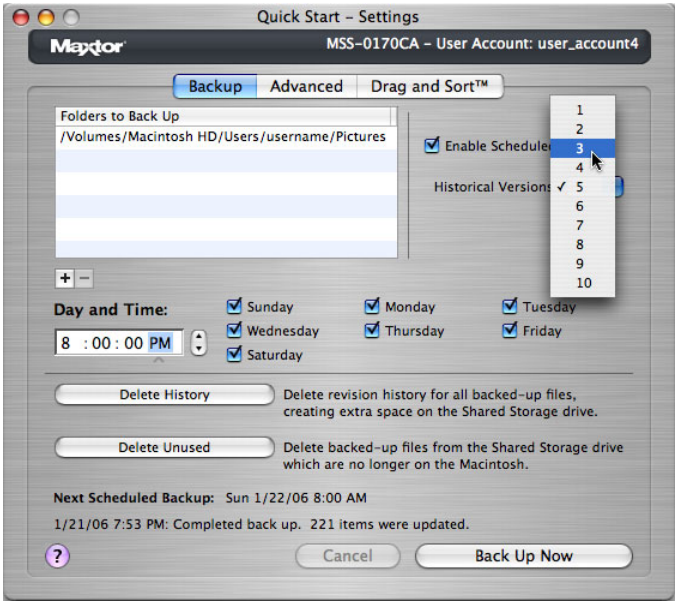
Versions par historique

Lorsque vous procédez à la sauvegarde de vos fichiers, vous avez la possibilité de stocker des versions antérieures ou "par historique" de chaque fichier. Vous pouvez alors restaurer une version par historique en fonction de sa date de sauvegarde.

1. Cliquez sur le menu déroulant.



2. Choisissez le nombre de versions par historique à partir du menu contextuel.

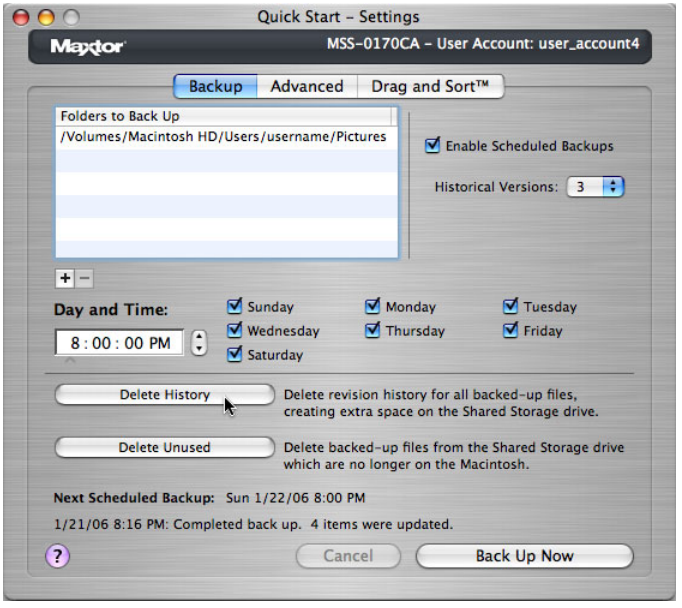


Par défaut, 5 versions par historique de chaque fichier sont stockées.

Supprimer l'historique

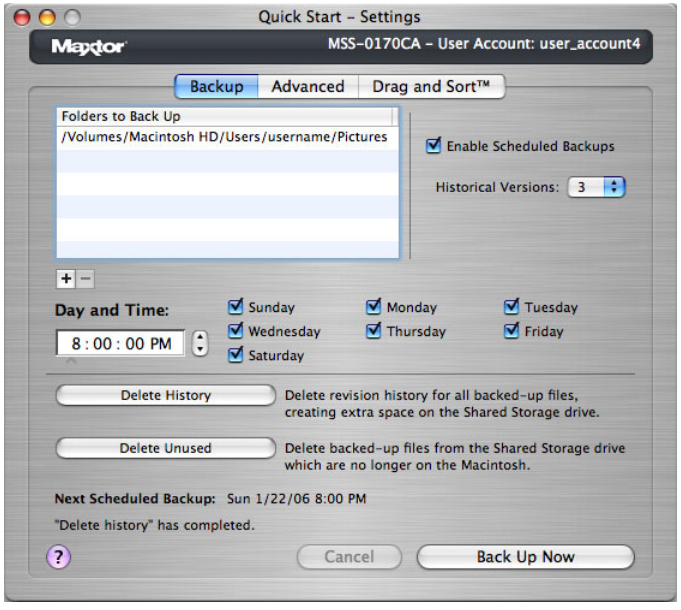
Cette option supprime tout à l'exception de la version par historique la plus récente de chaque fichier sauvegardé, libérant ainsi de l'espace sur le disque Shared Storage.

1. Cliquez sur **Supprimer l'historique**.



La suppression commence.

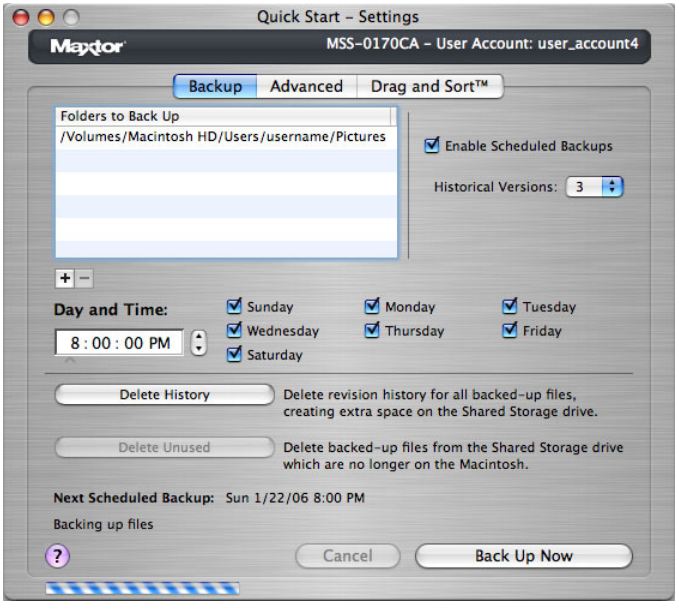
2. Une fois la suppression terminée, le message “**Supprimer l’historique a terminé**” s’affiche.



Supprimer les fichiers inutilisés

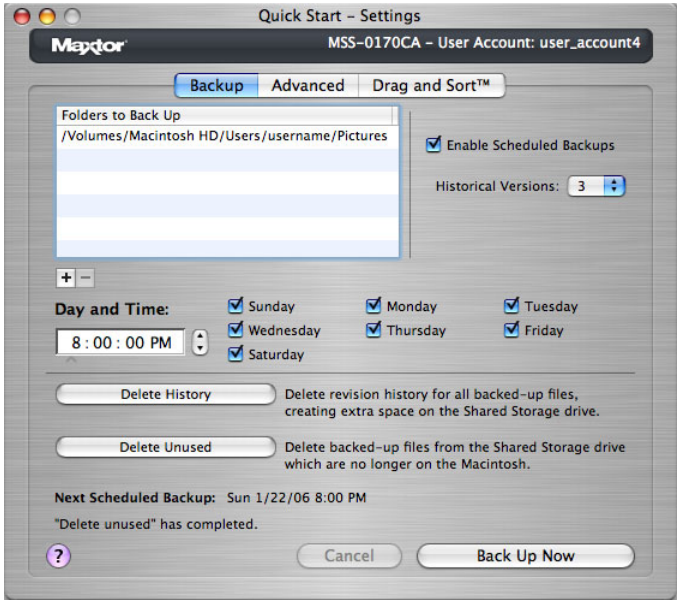
Cette option supprime tous les fichiers sauvegardés de votre disque Shared Storage qui n’existent plus sur votre Macintosh, libérant ainsi de l’espace sur votre disque Shared Storage.

1. Cliquez sur **Supprimer les fichiers inutilisés**.



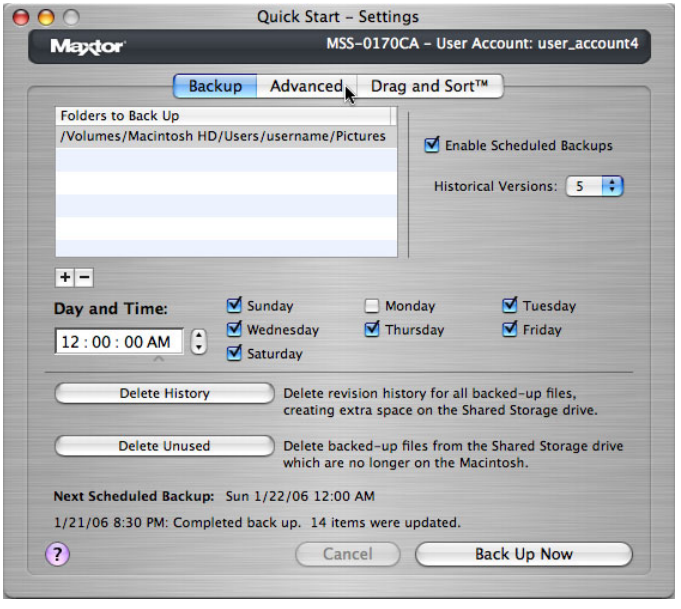
La suppression commence.

2. Une fois la suppression terminée, le message “**Supprimer les fichiers inutilisés** a terminé” s’affiche.



Paramètres avancés

Pour ouvrir, cliquez sur **Paramètres→Avancé**. Les options suivantes s’affichent :

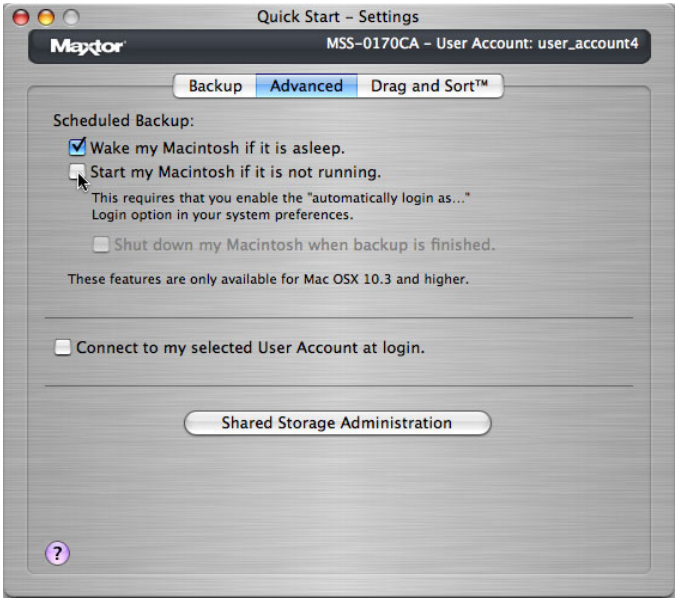


Sauvegarde programmée

Remarque : Ces caractéristiques de sauvegarde ne sont disponibles qu'avec une version Mac OS X 10.3 ou ultérieure.

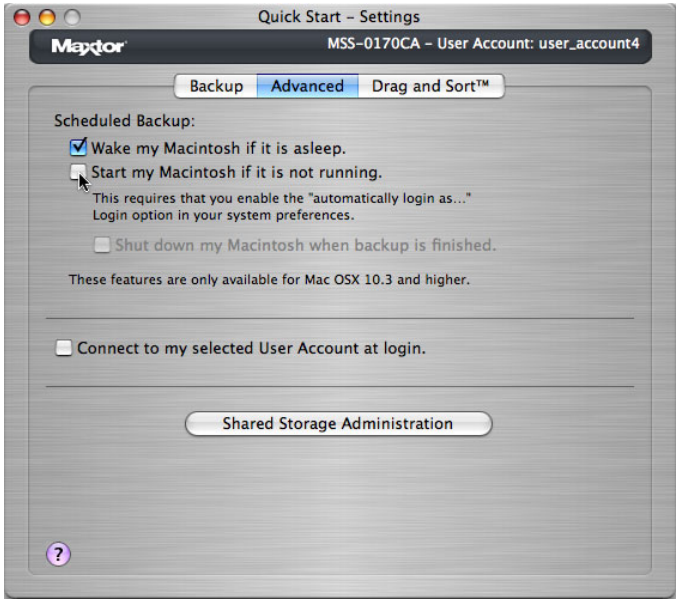
Réactiver mon Macintosh s'il est en veille

Choisissez cette option afin de réactiver automatiquement votre Macintosh de manière à ce que la sauvegarde puisse avoir lieu. Si vous ne choisissez pas cette option, vous devrez réactiver votre Macintosh manuellement avant que la sauvegarde ne puisse commencer. Cette option est sélectionnée par défaut.


Quick Start – Settings
Maxtor
MSS-0170CA – User Account: user_account4
Backup
Advanced
Drag and Sort™
Scheduled Backup:
Wake my Macintosh if it is asleep.
Start my Macintosh if it is not running.
This requires that you enable the "automatically login as..." Login option in your system preferences.
Shut down my Macintosh when backup is finished.
These features are only available for Mac OSX 10.3 and higher.
Connect to my selected User Account at login.
Shared Storage Administration

Démarrer mon Macintosh s'il ne fonctionne pas

Choisissez cette option afin de démarrer automatiquement votre Macintosh de manière à ce que la sauvegarde puisse avoir lieu.


Quick Start – Settings
Maxtor
MSS-0170CA – User Account: user_account4
Backup
Advanced
Drag and Sort™
Scheduled Backup:
Wake my Macintosh if it is asleep.
Start my Macintosh if it is not running.
This requires that you enable the "automatically login as..." Login option in your system preferences.
Shut down my Macintosh when backup is finished.
These features are only available for Mac OSX 10.3 and higher.
Connect to my selected User Account at login.
Shared Storage Administration

Cela nécessite que l'option "Se connecter automatiquement…" soit sélectionnée pour compte utilisateur Mac OS X.

Si actuellement vous vous connectez manuellement et souhaitez passer en mode de connexion automatique, suivez les étapes suivantes :

1. Allez dans le menu **Apple** et sélectionnez **Préférences système**.
2. Cliquez sur **Comptes**.
3. Cliquez sur **Verrouiller** dans la partie inférieure de la fenêtre.
4. Saisissez votre mot de passe et cliquez sur **OK**.
5. Sélectionnez votre compte utilisateur.
6. Cliquez sur **Options de connexion**.
7. Cliquez sur **Se connecter automatiquement en tant que**.
8. Choisissez votre **nom d'utilisateur** dans la liste du menu déroulant.
9. Saisissez votre **mot de passe** et cliquez sur **OK**.

Mettre mon Macintosh à l'arrêt lorsque la sauvegarde est terminée

Choisissez cette option afin de mettre votre Macintosh automatiquement à l'arrêt lorsque la sauvegarde est terminée. Cette fonction est désactivée si la fonction "Connexion automatique" est désactivée.

Se connecter à Mes comptes utilisateurs sélectionnés lors de la connexion

Choisissez cette option afin de rendre automatiquement accessible, à partir du Bureau ou du Finder, le dossier partagé de votre compte utilisateur actuellement sélectionné à chaque fois que vous vous connectez à votre Macintosh.

Remarque : Drag and Sort doit être activé afin que cette fonction soit opérationnelle.

Administration du Shared Storage

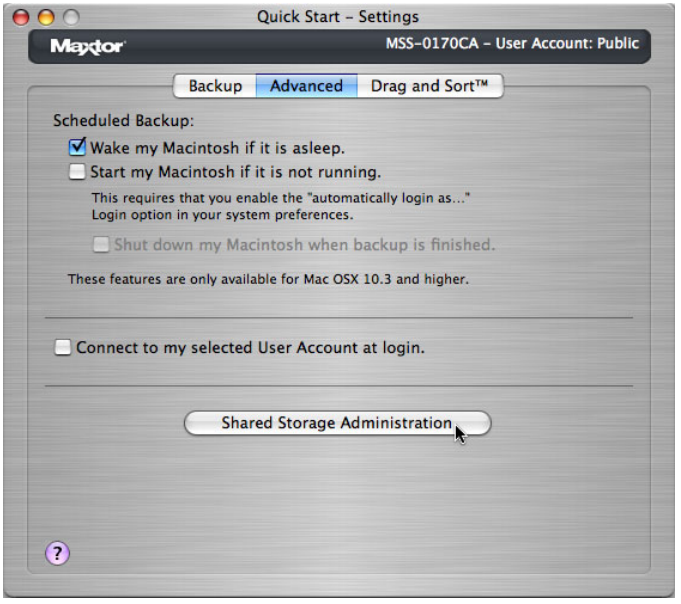
Sur la page d'accueil du disque Shared Storage, vous pouvez effectuer les tâches suivantes :

- Créer ou modifier des comptes utilisateurs et des dossiers partagés
- Configurer ou modifier la langue, la date et l'heure
- Régler les paramètres réseau et d'alimentation
- Afficher l'état du disque
- Configurer des paramètres USB
- Effectuer des diagnostics et exécuter les utilitaires de disque

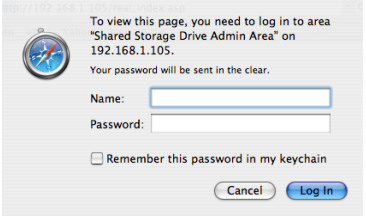
Lancement de l'interface utilisateur Web (UI)

Depuis le menu principal du logiciel **Quick Start**, cliquez sur **Paramètres→Avancé**.

1. Cliquez sur le bouton **Administration du Shared Storage**.


Quick Start – Settings
Maxtor
MSS-0170CA – User Account: Public
Backup
Advanced
Drag and Sort™
Scheduled Backup:
Wake my Macintosh if it is asleep.
Start my Macintosh if it is not running.
This requires that you enable the "automatically login as..." Login option in your system preferences.
Shut down my Macintosh when backup is finished.
These features are only available for Mac OSX 10.3 and higher.
Connect to my selected User Account at login.
Shared Storage Administration

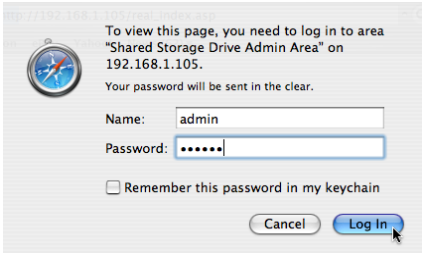
2. Cela lancera votre navigateur. À l'invite, tapez votre **Nom** et **Mot de passe** afin d'être authentifié.


To view this page, you need to log in to area "Shared Storage Drive Admin Area" on 192.168.1.105.
Your password will be sent in the clear.
Name:
Password:
Remember this password in my keychain
Cancel
Log In

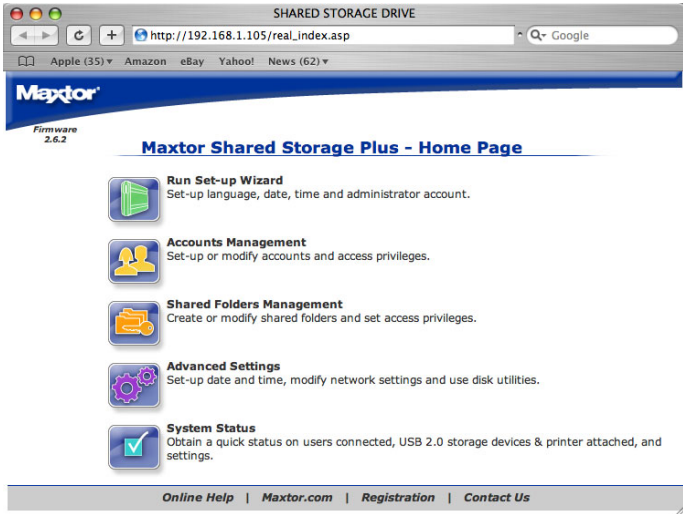
Informations supplémentaires relatives à l'interface utilisateur Web UI

Veuillez consulter la page 34 du guide de l'utilisateur du disque Maxtor Shared Storage Plus pour Windows (fichier PDF intitulé "20297401_Windows.pdf" sur le CD-ROM de démarrage rapide Maxtor) pour plus d'informations sur l'interface utilisateur Web.

3. Cliquez sur **Se connecter**.


To view this page, you need to log in to area "Shared Storage Drive Admin Area" on 192.168.1.105.
Your password will be sent in the clear.
Name: admin
Password:
Remember this password in my keychain
Cancel
Log In

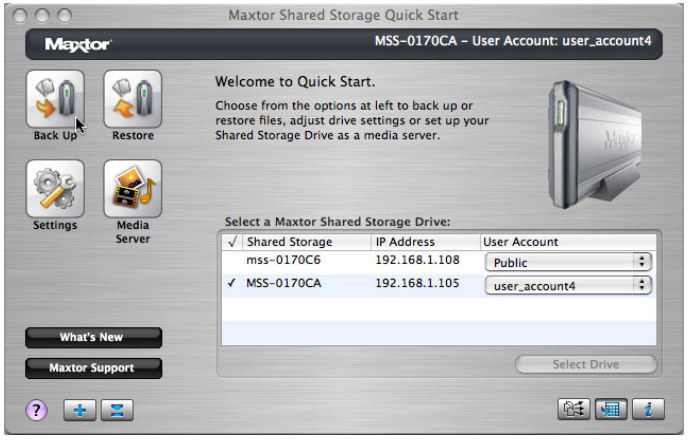
4. Le navigateur lance ensuite la **page d'accueil du disque Maxtor Shared Storage**.


SHARED STORAGE DRIVE
http://192.168.1.105/real_index.asp
Maxtor
Firmware 2.6.2
Maxtor Shared Storage Plus - Home Page
Run Set-up Wizard
Set-up language, date, time and administrator account.
Accounts Management
Set-up or modify accounts and access privileges.
Shared Folders Management
Create or modify shared folders and set access privileges.
Advanced Settings
Set-up date and time, modify network settings and use disk utilities.
System Status
Obtain a quick status on users connected, USB 2.0 storage devices & printer attached, and settings.
Online Help | Maxtor.com | Registration | Contact Us

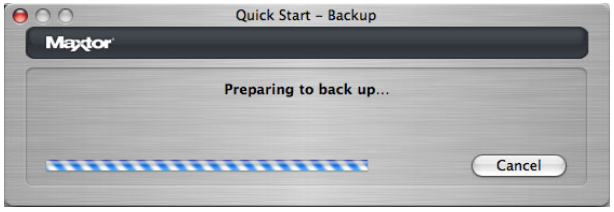
Sauvegarde

Une fois les paramètres correctement configurés, vous pouvez lancer une sauvegarde à partir de l'application de démarrage rapide.

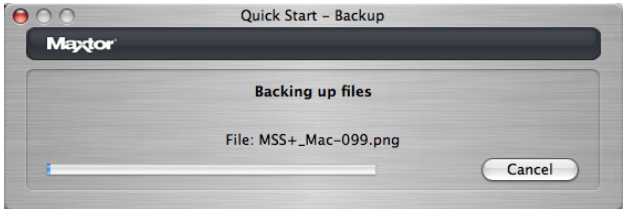
1. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.



La sauvegarde se prépare à être lancée.



Puis elle sauvegarde les fichiers sur votre disque Shared Storage.



2. Une fois terminée, une fenêtre vous indique que la sauvegarde est terminée. Cliquez sur le bouton **rouge** pour fermer le programme.

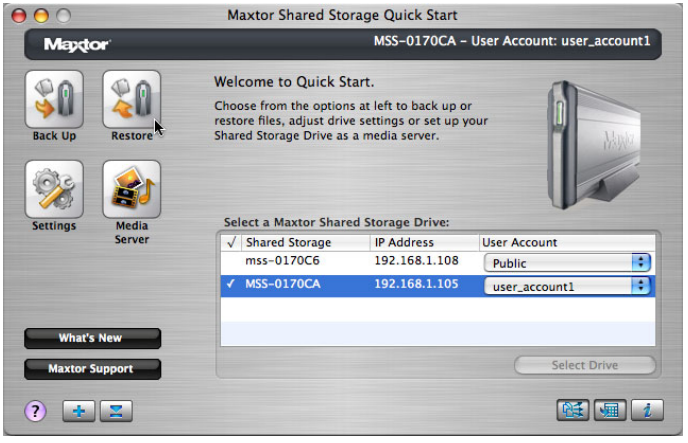
Restaurer

Restaurer des fichiers et des dossiers récents

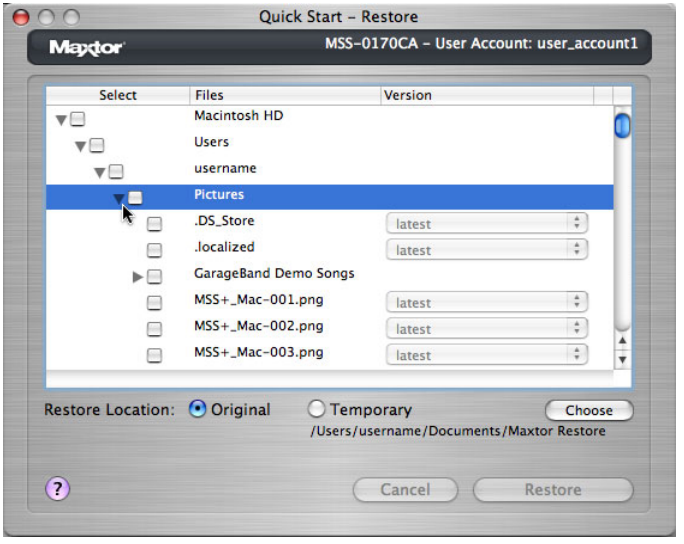
Vous pouvez restaurer la version la plus récente des fichiers et dossiers sauvegardés.

Sélectionner un fichier ou un dossier

1. Depuis le menu principal du logiciel de démarrage rapide, cliquez sur le bouton **Restauration**.

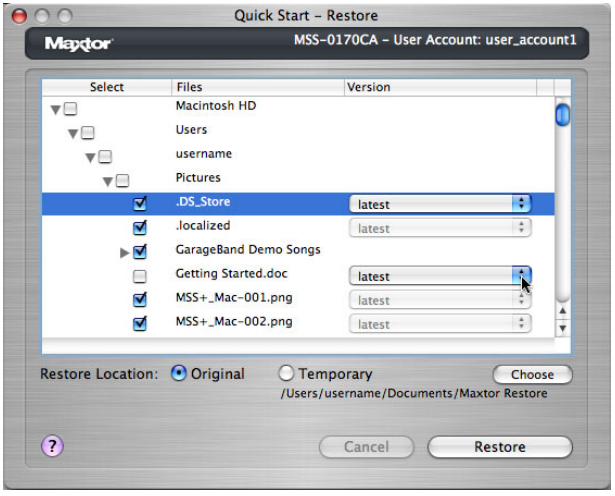


2. Cliquez sur la flèche située près du disque dur où les fichiers actuels sont stockés afin d'afficher les dossiers d'origine des fichiers ou dossiers sauvegardés.



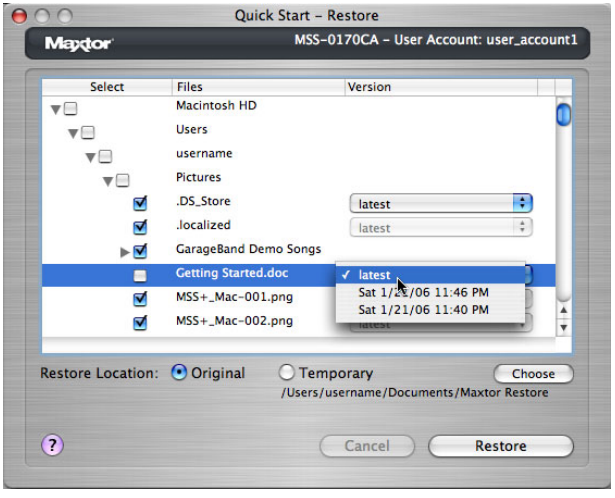
3. Cliquez sur la flèche située près de chaque dossier afin d'afficher son contenu jusqu'à ce que vous trouviez les fichiers et/ou les dossiers spécifiques que vous souhaitez restaurer.

4. Cochez la case située à côté des fichiers et/ou des dossiers que vous souhaitez restaurer.



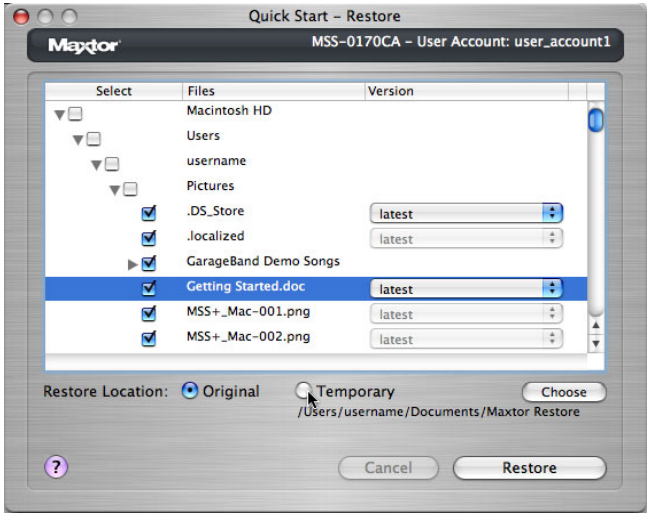
ou

Pour restaurer une version par historique d'un fichier, cliquez sur le dernier menu déroulant et sélectionnez la version historique que vous souhaitez restaurer.



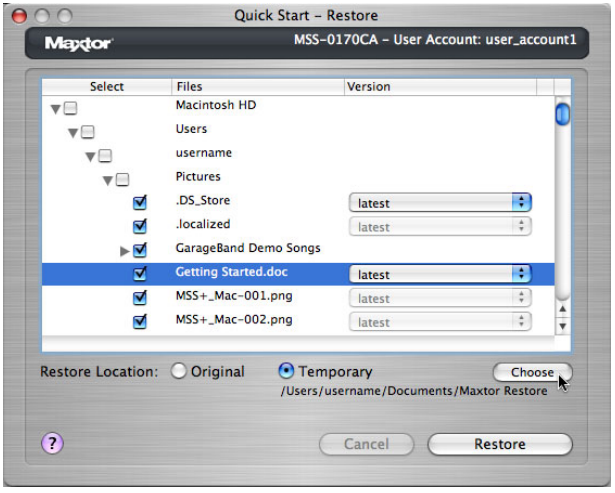
Choisir un emplacement de restauration

Emplacement d'origine : Permet de restaurer le(s) fichier(s) à son (leur) emplacement d'origine en remplaçant la version existante.



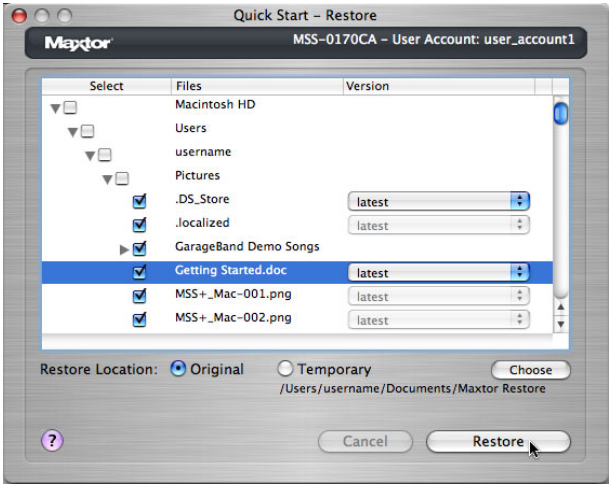
Emplacement temporaire : Permet de restaurer les fichiers à un emplacement temporaire du dossier Documents de l'utilisateur actuel.

Par exemple : ~/Documents.



Restaurer les fichiers et dossiers

Après avoir sélectionné le(s) fichier(s) et l'emplacement de restauration, cliquez sur **Restaurer**.



Versions par historique

Lorsque vous procédez à la sauvegarde de vos fichiers, vous avez la possibilité de stocker des versions antérieures ou "par historique" de chaque fichier. Vous pouvez alors restaurer une version par historique en fonction de sa date de sauvegarde.

Vous pouvez choisir le nombre de versions par historique à partir du menu contextuel Versions par historique de la fenêtre Paramètres de sauvegarde. Par défaut, 5 versions par historique de chaque fichier sont stockées.

État du stockage et de la sauvegarde SimpleView™

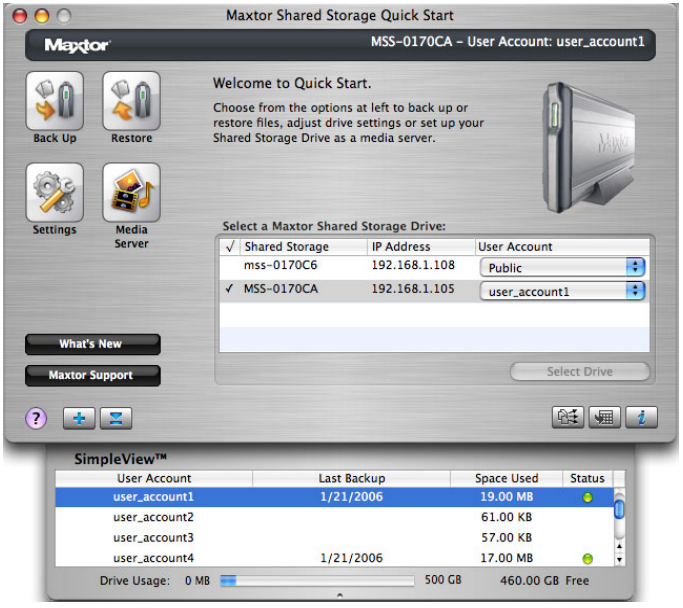
Cet écran vous fournit une présentation générale des informations de stockage et de sauvegarde de chaque utilisateur :

Tableau 5

Dernière sauvegarde	Date de la dernière sauvegarde effectuée par l'utilisateur
Espace utilisé	Taille totale de tous les fichiers de l'utilisateur
État de la sauvegarde	Dernière sauvegarde réussie par l'utilisateur

Cliquez sur **SimpleView**.

L'écran suivant s'affiche :



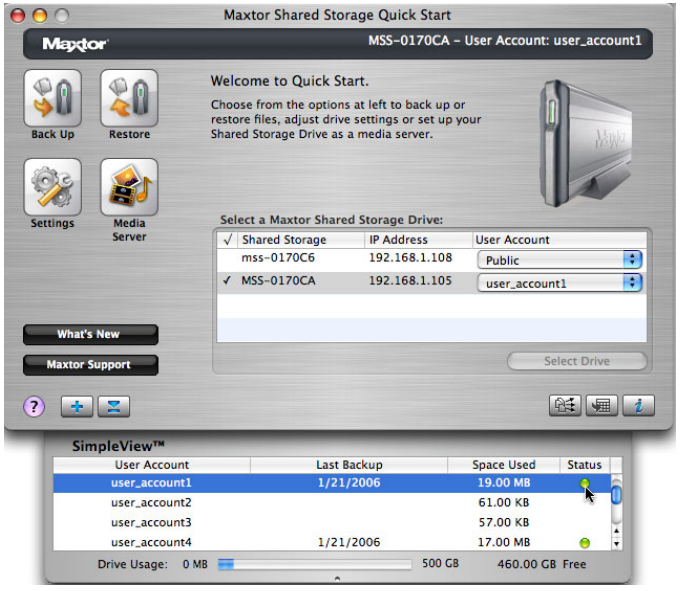
Indicateurs d'état de la sauvegarde

Tableau 6

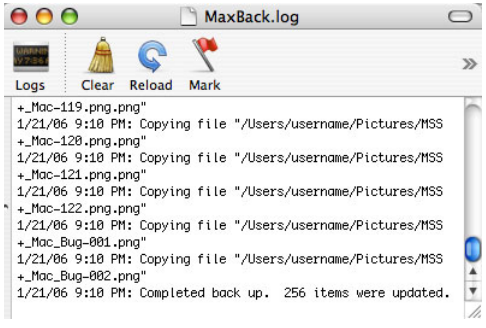
Icône	État	Signification
	Terminée	Tous les fichiers ont été sauvegardés avec succès
	Non terminée	Quelques fichiers ont été sauvegardés
	Échec	Aucun fichier n'a été sauvegardé

Fichier journal de sauvegarde

Il vous est possible de voir les détails d'une sauvegarde effectuée par l'utilisateur en lisant le fichier journal. Pour voir le fichier journal, double-cliquez sur l'icône dans la colonne **État**.



Le fichier journal s'ouvre dans une fenêtre **Console**.



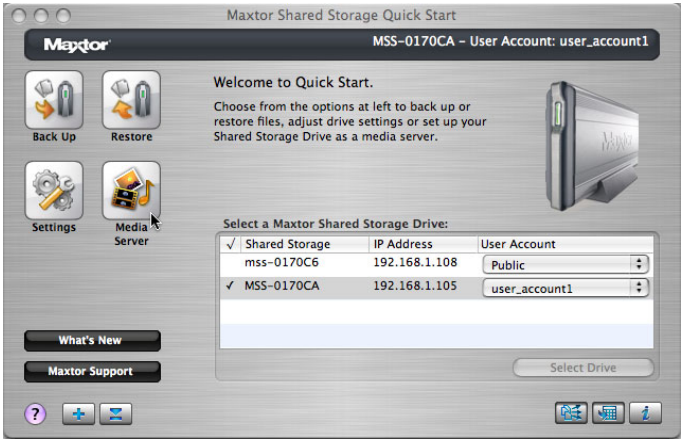
Utilisation de Media Server pour la gestion de votre collection de photos, musique et vidéos numériques

Si vous possédez un système de divertissement domestique en réseau, vous pouvez utiliser Media Server afin de gérer votre collection de photos, musique et vidéos numériques sur votre disque Shared Storage et ainsi en profiter sur votre système de divertissement. Media Server peut même rechercher les fichiers de musique et vidéo de votre dossier Musique iTunes.

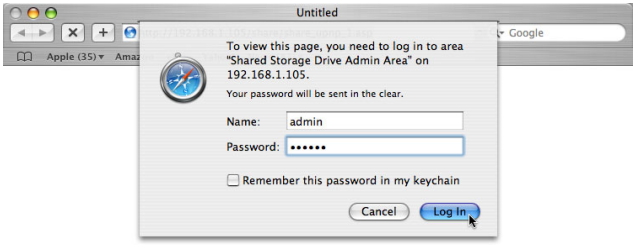
Media Server reconnaît les fichiers des dossiers suivants de votre disque Shared Storage : Nos photos, Notre musique, Nos vidéos, Mes photos, Ma musique, Mes vidéos ou Mon multimédia. En plaçant vos fichiers dans ces dossiers, ils seront automatiquement disponibles à l'utilisation avec votre système de divertissement. Afin d'utiliser Media Server, votre système de divertissement doit être compatible avec UPnP (Universal Plug and Play).

Pour activer Media Server sur votre disque Shared Storage, cliquez sur le bouton Media Server sur l'écran principal du démarrage rapide. Pour activer Media Server :

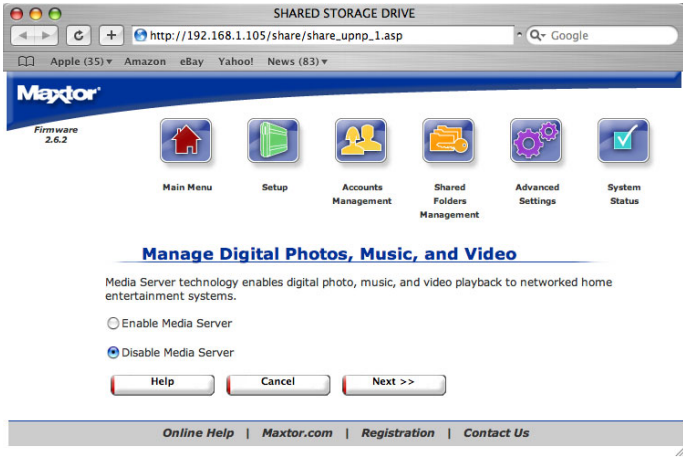
1. Depuis le menu principal du logiciel de **démarrage rapide**, cliquez sur le bouton **Media Server**.



2. Cela lancera votre navigateur. À l'invite, tapez votre **Nom** d'utilisateur et **Mot de passe** afin d'être authentifié.


Untitled
To view this page, you need to log in to area "Shared Storage Drive Admin Area" on 192.168.1.105.
Your password will be sent in the clear.
Name: admin
Password: ••••••
Remember this password in my keychain
Cancel
Log In

3. Cliquez sur **Se connecter**.
4. Cela lancera votre navigateur directement sur la page **Gestion des photos, de la musique et des vidéos numériques**.



Arrêt du disque

Pour arrêter votre disque Shared Storage en toute sécurité :

Appuyez sur le bouton situé à l'avant de votre disque et maintenez-le enfoncé pendant 5 secondes.

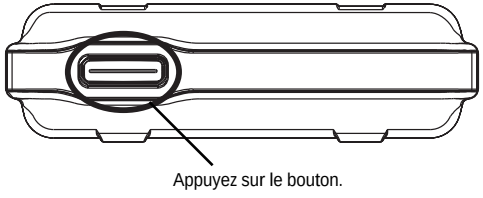


Illustration 6. Arrêt du disque

Le voyant du bouton va passer de vert à jaune, indiquant l'arrêt du disque. Lorsque le voyant lumineux s'éteint, cela indique que votre disque est arrêté.

Réinitialisation du disque

Si vous ne pouvez pas accéder à votre disque après l'avoir déplacé sur un autre réseau, ou si vous ne pouvez le démarrer après qu'il a été arrêté un certain temps, il se peut que vous deviez le réinitialiser.

Pour réinitialiser votre disque :

- Lorsque le disque est **allumé**, utilisez un petit objet pointu, comme la pointe d'un crayon ou d'un trombone et **appuyez sur** le **bouton de réinitialisation** situé à l'arrière de votre disque et **maintenez-le enfoncé** jusqu'à ce que le voyant du bouton devienne **jaune**, puis relâchez (voir l'illustration 7).
- Après quelques secondes, le disque redémarre.
- Lorsque le voyant redevient **vert**, la réinitialisation est terminée et votre disque est prêt à être utilisé.

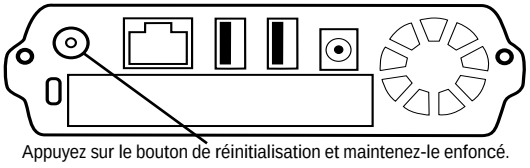
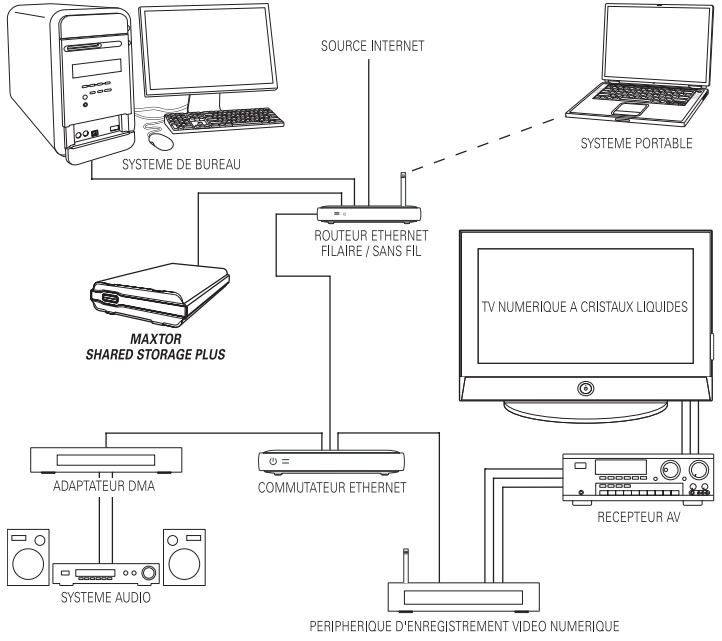


Illustration 7. Réinitialisation du disque

Une fois votre disque Shared Storage réinitialisé, il reprendra son nom d'origine, celui qu'il avait lors de son installation (exemple : *MSS-000335*). De plus, le groupe de travail sera réinitialisé sur MSHOME.

Media Serving

Grâce à la fonctionnalité Media Serving du disque Shared Storage, vous pouvez visionner des vidéos ou photos et écouter de la musique sur votre centre de divertissement domestique sans même allumer votre ordinateur. La fonction Media Server est activée par défaut sur le disque Shared Storage.



Une fois que votre disque Shared Storage est connecté correctement à votre réseau, vous pouvez copier de la musique, des films ou des vidéos directement sur le disque. Connectez ensuite l'adaptateur DMA (digital media adapter) compatible AV UPnP™ par le biais du routeur et votre réseau domestique devient alors un centre de divertissement domestique.

Remarques pour les réseaux multimédia domestiques

- Certaines données peuvent ne pas être accessible deux (2) heures après avoir été copiées sur le disque Shared Storage. Pour obtenir un accès immédiat à ces fichiers multimédia, cliquez sur le bouton Actualiser situé dans l'interface Web.
- Faites la liste de tous les appareils sans fil de votre maison (par exemple les radios, stéréos, haut-parleurs, téléphones, téléphones mobiles, fours à micro-ondes, alarmes...).
- Utilisez un détecteur WiFi portable pour déterminer la force et la faiblesse des signaux WiFi chez vous.
- Portez une attention particulière à tout appareil sans fil situé dans la même zone et retirez-le(s) des chemins WiFi de vos routeurs et lecteurs multimédias.
- Dans certains cas, les pare-feu doivent être désactivés et réactivés.
- La plupart des appareils sans fil diffusent une fréquence sans fil par défaut. Veuillez consulter les paramètres de configuration (WEP) sur la documentation de vos lecteurs multimédia.
- Vérifiez que les paramètres de sécurité de votre routeur sans fil (WEP) permettent la détection et la connexion de nouveaux périphériques.
- Essayez de déplacer votre lecteur multimédia à environ 50 centimètres de votre routeur sans fil pour la configuration et la connexion.
- Au cours de la configuration et la détection de périphériques sans fil, gardez un câble Ethernet à portée de main pour connecter les périphériques sans fil afin d'effectuer un diagnostic.
- Si vous rencontrez toujours des problèmes de connexion WiFi (déconnexions fréquentes), prenez en considération la connexion par câble Ethernet de Cat5e de vos périphériques.
- Si vous rencontrez toujours des problèmes de détection, réinitalisez tous les périphériques de votre réseau en les débranchant de leur alimentation. Alimentez tous les routeurs, commutateurs, le disque Maxtor Shared Storage Plus, les ordinateurs et enfin les lecteurs multimédia.

Informations supplémentaires relatives à l'interface utilisateur Web UI

Veuillez consulter la page 34 du guide de l'utilisateur du disque Maxtor Shared Storage Plus pour Windows (fichier PDF intitulé "20297401_Windows.pdf" sur le CD-ROM de démarrage rapide Maxtor) pour plus d'informations sur l'interface utilisateur Web.

Copyright © 2006 Maxtor Corporation. Tous droits réservés. Des modifications sont régulièrement apportées aux informations ci-incluses, elles seront intégrées dans les rééditions de cette publication. Maxtor est en droit de réaliser des modifications ou des améliorations sur les produits décrits dans cette publication à tout moment et sans avis préalable. Maxtor est une marque déposée de Maxtor Corporation. Les autres marques ou produits sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.
Maxtor Corporation, 500 McCarthy Blvd., Milpitas, California 95035, États-Unis.

N°de pièce : 20297501